



संस्थापित: 1973

# विवरणिका 2022-23

कालीचरण विद्यालय इन्डाऊमेन्ट ट्रस्ट, लखनऊ  
स्थापित: 1912



Prospectus 2022-23



प्रो० चन्द्र मोहन उपाध्याय  
प्राचार्य



इं० वी० के० मिश्र  
प्रबन्धक

## कालीचरण पी.जी. कॉलेज, लखनऊ

(लखनऊ विश्वविद्यालय से सहयुक्त एवं उ०प्र० सरकार द्वारा अनुदानित)

चौक, लखनऊ-226003

(नैक द्वारा मूल्यांकित) (Accredited by NAAC)

Website: [www.kcpgclko.in](http://www.kcpgclko.in) | [kalicharanpgcollegelko@gmail.com](mailto:kalicharanpgcollegelko@gmail.com)

Follow Us: [facebook:www.facebook.com/kcpgc](https://www.facebook.com/kcpgc) | [www.twitter.com/kgpgl](https://www.twitter.com/kgpgl) | HelpLine No.: 0522-4952974

# अभिभावकों से ...

प्रिय महोदय,

यह हमारा और आपका सम्मिलित संकल्प है और साथ ही गम्भीर उत्तरदायित्व भी है कि संस्था में ज्ञानार्जन के लिए प्रवेश प्राप्त करने वाले आपके पाल्य (Ward) सुसंस्कृत, अनुशासित और सुशिक्षित नवयुवक बन सकें।

आइये हम और आप मिलकर निम्नलिखित दिशा निर्देशों का कड़ाई से पालन करें और करायें :-

1. वरीयता सूची में नाम आ जाने के बाद निर्धारित समय सीमा के अन्दर सम्बन्धित कक्षा में प्रवेश लेने के लिये अभ्यर्थी की उपस्थिति अनिवार्य है। किसी भी दशा में अभिभावक के अकेले आने पर प्रवेश नहीं दिया जायेगा। अभिभावक-गण अपने बच्चों से यह जानकारी अवश्य प्राप्त कर लें कि उनका प्रवेश हो गया या नहीं और प्रवेश होने सम्बन्धी प्रमाण अवश्य देख लें।
2. महाविद्यालय में किसी भी प्रकार का प्रवेश एवं परीक्षा सम्बन्धी शुल्क नगद जमा नहीं होगा। आप जो भी शुल्क जमा करें उसकी रसीद अवश्य प्राप्त करें। यदि कोई असुविधा हो तो प्राचार्य से तत्काल सम्पर्क करें।
3. यदि महाविद्यालय का कोई कर्मचारी या शिक्षक आपसे नगद शुल्क जमा करने को कहता है तो आप तत्काल प्राचार्य से उसकी शिकायत दर्ज करायें।
4. अभिभावकों से अनुरोध है कि वे अपने बच्चों को कक्षा में पढ़ने अवश्य भेजें। यदि आपके बच्चे की उपस्थिति कक्षा में 75 प्रतिशत से कम होती है, तो उसे परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जायेगी और न ही स्कालरशिप एवं फीस/शुल्क प्रतिपूर्ति के फार्म अग्रसारित किये जायेंगे। इस बात में ढील देने के लिए अभिभावक-गण प्राचार्य पर दबाव न बनायें।
5. महाविद्यालय में प्रवेश लेने मात्र से परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जायेगी। विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि तक परीक्षा फार्म अवश्य जमा करें। सम्बन्धित लिपिक से रसीद अवश्य प्राप्त करें।
6. प्रवेश सम्बन्धी जो भी दिशा निर्देश शासन या विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत किये जायेंगे, महाविद्यालय उन्हीं निर्देशों का पालन करेगा।
7. महाविद्यालय के विद्यार्थियों (Students)/ छात्रों-छात्राओं हेतु निर्धारित गणवेश (Uniform) लागू किया गया है।
8. अभिभावक गण यह सुनिश्चित करें कि उनके बच्चे (छात्र-छात्राएं) महाविद्यालय के निर्धारित गणवेश (Uniform) में ही महाविद्यालय आयें।
9. 1. शर्ट-क्रीम (हल्का पीला) और पैंट नेवी ब्लू।  
2. कुर्ता/शर्ट-क्रीम (हल्का पीला) और सलवार/पैंट नेवी ब्लू।  
3. हाफ स्वेटर एवं ब्लेजर नेवी ब्लू।  
4. काले जूते व सफेद मोजे।

(प्रो. चन्द्र मोहन उपाध्याय)

प्राचार्य

--: विशेष :-

छात्रों/छात्राओं को चाहिए कि इस विवरण पुस्तिका का सावधानी से अवलोकन करें और तदनु रूप अध्ययन में प्रवृत्त हों। विभागवार समय-सारिणी के अनुसार कक्षाओं में अपनी शत-प्रतिशत उपस्थिति दर्ज करायें।



संस्थापित : 1973

# विवरणिका 2022-23



प्रो० चन्द्र मोहन उपाध्याय  
प्राचार्य



इं० वी० के० मिश्र  
प्रबन्धक

कालीचरण विद्यालय इन्डस्ट्रियल ट्रस्ट, लखनऊ  
स्थापित: 1912

## कालीचरण पी.जी. कॉलेज, लखनऊ

(लखनऊ विश्वविद्यालय से सहयुक्त एवं उ०प्र० सरकार द्वारा अनुदानित)

लखनऊ-226003

(नैक द्वारा मूल्यांकित) (Accredited by NAAC)

Website: [www.kcpgclko.in](http://www.kcpgclko.in) | [kalicharanpgcollegelko@gmail.com](mailto:kalicharanpgcollegelko@gmail.com)

Follow Us: facebook:[www.facebook.com/kcpgc](http://www.facebook.com/kcpgc) | [www.twitter.com/kgpgl](http://www.twitter.com/kgpgl) | HelpLine No.: 0522-4952974



# अनुक्रमणिका

क्र.सं०		पृष्ठ संख्या
1.	संस्था का संगठन एवं इतिहास	3
2.	प्रवेश सम्बन्धी आवश्यक निर्देश	4-6
3.	लखनऊ विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों का विवरण	6-7
4.	आरक्षण का विवरण	8
5.	भारण (weightage) का विवरण	8-9
6.	व्यावसायिक पाठ्यक्रमों का विवरण (BLIS, BJMC)	9-10
7.	नवीन पाठ्यक्रमों का विवरण (B.SC, B.BA)	10-13
8.	स्नातक पाठ्यक्रमों का विवरण (B.A)	14
9.	स्नातक वाणिज्य (B.Com)	15
10.	स्नातक वाणिज्य (B.Com, Hons.)	15-17
11.	परास्नातक (M.A./M.Com) के प्रथम वर्ष में प्रवेश के नियम	17-18
12.	परास्नातक वाणिज्य M.Com (Pure Commerce)	18-19
13.	परास्नातक व्यावहारिक अर्थशास्त्र (M.Com, Applied Economics)	19
14.	परास्नातक समाजशास्त्र (M.A. Sociology)	20
15.	परास्नातक हिन्दी (M.A. Hindi)	20-21
16.	परास्नातक शिक्षाशास्त्र (M.A. Education)	22-23
17.	शुल्क विवरण	23-24
18.	छात्र वृत्ति सम्बन्धी नियम	24-25
19.	क्रीड़ा एवं अन्य शिक्षणोत्तर कार्यक्रमों का विवरण	25
20.	पुस्तकालय सम्बन्धी नियम	25-26
21.	स्थायी आदेश	26-27
22.	कार्यालय निर्देश	27
23.	मुख्य नियन्ता द्वारा अनुशासन सम्बन्धी निर्दिष्ट नीति	28
24.	महाविद्यालय प्रबंध समिति	28
25.	महाविद्यालय का प्राध्यापक परिवार	28-29
26.	शिक्षणोत्तर वर्ग	29-30
27.	शैक्षणिक वर्ष 2022-23 के लिये समितियों की सूची	30-35
28.	आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया	36



## संस्था का संगठन एवं इतिहास

आज से 109 वर्ष पूर्व परम् विद्यानुरागी एवं कर्मठ समाज सेवी स्वर्गीय लाला कालीचरण जी की इच्छानुसार शिक्षा की दिव्य किरणों को विकीर्ण करने हेतु लखनऊ जनपद के पश्चिमी क्षेत्र चौक में ज्ञान पुंज के इस सबल केन्द्र की स्थापना कालीचरण हाईस्कूल विद्यालय के रूप में सन् 1913 में हुयी थी । इस संस्था की स्थापना एवं विकास में प्रख्यात समाजसेवी स्वर्गीय श्री गंगाप्रसाद वर्मा जी का अत्यन्त सराहनीय एवं अविस्मरणीय योगदान रहा है । वे इस विद्यालय के संस्थापक प्रबंधक थे । सन् 1948 में इस विद्यालय को इण्टरमीडिएट की मान्यता प्राप्त हुयी । इसके सर्वप्रथम प्रधानाध्यापक अप्रतिम साहित्यानुरागी एवं हिन्दी के लब्धप्रतिष्ठ लेखक स्वर्गीय बाबू श्यामसुन्दर दास जी थे । तदुपरान्त प्रमुख शिक्षा-शास्त्री श्री कालीदास कपूर प्रधानाचार्य बने । बाबू हरिकृष्ण धवन, जिनके नाम पर कालीचरण पी0जी0 कालेज का प्रशासनिक भवन बना है, के कार्यकाल में कालीचरण इण्टर कालेज बना, उनके कुशल प्रबन्धकत्व (1925-1941) में संस्था का शैक्षणिक एवं प्रशासनिक वातावरण काफी उत्कृष्ट रहा । कालान्तर में उच्च शिक्षा की महती आवश्यकताओं की प्रतिपूर्ति हेतु कुछ उत्साही शिक्षाविदों के सतत् प्रयत्नों के फलस्वरूप 6 दिसम्बर 1973 को कालीचरण महाविद्यालय की स्थापना हुई । 1973 से वर्ष 1989 तक श्री विश्वनाथ टंडन ने इस डिग्री कालेज के संस्थापक प्राचार्य के रूप में कार्य कर अवकाश ग्रहण किया । 1973 में डॉ0 पी.एन. शर्मा संस्था के प्रबंधक थे । इस संस्था का संचालन कालीचरण विद्यालय इन्डाउमेन्ट ट्रस्ट, लखनऊ, जिसका गठन 22 जून 1912 में हुआ था, के तत्वावधान में होता है । लखनऊ जनपद के माननीय जिलाधिकारी प्रारम्भ से ही इस संगठन के पदेन अध्यक्ष हैं । यह संगठन कला, वाणिज्य, शिक्षाशास्त्र आदि ज्ञान की विभिन्न शाखाओं में प्रगति और शिक्षा प्रसार के पावन उद्देश्य से बनाया गया है । सत्र 2004-05 से परास्नातक पाठ्यक्रम एम.ए. समाजशास्त्र एवं एम.काम. (वाणिज्य) विषय की परास्नातक कक्षाएँ भी महाविद्यालय में संचालित की जा रहीं हैं । सत्र 2014-15 से महाविद्यालय में दो नये पाठ्यक्रम एम.ए. हिन्दी एवं एम.काम. व्यावहारिक अर्थशास्त्र संचालित किये जा रहे हैं । सत्र 2020-21 में संचालित पाठ्यक्रमों में एम.ए. शिक्षाशास्त्र, बी.कॉम (आनर्स) बी.जे.एम.सी. (पत्रकारिता), बी.एल.आई.सी (पुस्तकालय विज्ञान)-सभी पूर्णतयः नये पाठ्यक्रम हैं । **सत्र 2022-23 में बी.एस.सी.(भौतिक विज्ञान, रसायन विज्ञान और गणित) और कम्प्यूटर साइंस के नये पाठ्यक्रम में प्रवेश प्रक्रिया प्रारम्भ हो गयी है ।** छात्रों-छात्राओं के शारीरिक सौष्टव, विकास एवं क्रीड़ा सम्बन्धी कार्यक्रमों का संचालन प्रभावपूर्ण ढंग से सुनिश्चित किया जाता है । छात्रों/छात्राओं में स्वावलम्बन एवं सहकारिता की भावना के विकास के लिए राष्ट्रीय सेवा योजना का भी संचालन किया जाता है ।

स्वर्गीय लाला कालीचरण जी के नकद तथा भू-सम्पत्ति के उदार दान के फलस्वरूप उक्त महाविद्यालय की स्थापना हुई, जिसने स्नातक महाविद्यालय के रूप में लखनऊ विश्वविद्यालय से वर्ष 1973 में सहयुक्तता प्राप्त की । संस्था, शिक्षा के इस प्रकार के नियोजन का स्वप्न देखती है जिसमें युवक और युवतियाँ न केवल अपने अध्ययन के निर्धारित पाठ्यक्रम में निपुणता अर्जित करें वरन् उनके व्यक्तित्व पर हमारी भारतीय गरिमाययी समृद्ध संस्कृति की छाप स्पष्टतः अंकित हो सके और वे राष्ट्र की सेवा के पावन कार्य में सन्नद्ध हो सकें । संस्था, विद्यार्थियों के चरित्र-निर्माण को सर्वोच्च प्राथमिकता देकर उनसे यह अपेक्षा करती है कि वे सच्चे अर्थों में आदर्श नागरिक बन सकें ।



## प्रवेश सम्बन्धी आवश्यक निर्देश

प्रवेश विवरणिका महाविद्यालय कार्यालय के काउन्टर से ऑनलाइन पेमेण्ट (UPI)/नकद भुगतान कर प्राप्त की जा सकती है। तदुपरान्त प्राप्त कोड से (जो विवरण पुस्तिका पर उल्लिखित है) वेबसाइट पर जाकर फार्म भर कर सबमिट करना होगा। वे छात्र/छात्राएं जो ऑनलाइन फार्म भरना चाहते हैं, कालीचरण पी0जी0 कालेज की वेबसाइट [www.kcpgclko.in](http://www.kcpgclko.in) पर रजिस्ट्रेशन कर फार्म भर सकते हैं।

1. विवरण पुस्तिका अभ्यर्थी के मार्गदर्शन के लिये है। फार्म भरने से पूर्व अभ्यर्थी को चाहिए कि वह विवरण पुस्तिका का अध्ययन भलीभाँति अवश्य कर लें। पुस्तिका फार्म के साथ जमा न करें।
2. आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियाँ सावधानीपूर्वक भरें। किसी भी गलत प्रविष्टि का उत्तरदायित्व अभ्यर्थी का होगा। अपूर्ण अथवा गलत भरे गये प्रवेश फार्म निरस्त कर दिये जायेंगे।
3. प्रवेशार्थी को महाविद्यालय में प्रवेश लेने के लिए महाविद्यालय के निर्धारित आवेदन-पत्र पर ही आवेदन करना होगा। आवेदन-पत्र निर्धारित तिथि तक महाविद्यालय कार्यालय में अवश्य जमा कर दें। आवेदन-पत्र के साथ मूल अंकतालिकायें अथवा किन्हीं अन्य मूल प्रपत्रों को कदापि संलग्न न करें। डाक द्वारा भेजे गये आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे। आवेदन-पत्र के साथ हाई-स्कूल तथा इण्टरमीडिएट परीक्षा की अंकतालिकाओं की स्वयं सत्यापित छाया प्रतियाँ अवश्य संलग्न करें, अन्यथा आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा। महाविद्यालय में प्रवेश हेतु आवेदन पत्र जमा करने की पावती/रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।
4. अभ्यर्थी द्वारा जमा किये गये आवेदन पत्र की जाँच के उपरान्त मेरिट सूची के अनुसार प्रवेश सम्बन्धी प्रक्रिया पूरी की जायेगी।
5. केवल आवेदन पत्र जमा करने मात्र से ही प्रवेश सुनिश्चित नहीं होगा।
6. मेरिट सूची इण्टरमीडिएट/स्नातक के प्राप्तांकों के आधार पर बनाई जायेगी। प्रवेश हेतु वर्ष 2022,2021, 2020, 2019 और 2018 में इण्टरमीडिएट/स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण आवेदकों के आवेदन पत्र पर ही विचार किया जायेगा। इसके पूर्व के वर्षों में उत्तीर्ण छात्र-छात्राओं के आवेदन पर किसी भी दशा में विचार नहीं होगा। उत्तीर्ण वर्ष के संबंध में ल0वि0वि0 की प्रवेश समिति का निर्णय मान्य होगा। एम0 ए0 (समाजशास्त्र एवं शिक्षा शास्त्र व हिन्दी) में प्रवेश हेतु स्नातक उत्तीर्ण वर्ष की बाध्यता शिथिलनीय है।
7. प्रवेश से सम्बन्धित समस्त सूचनाओं के लिए अभ्यर्थी महाविद्यालय सूचना-पट देखते रहें एवं महाविद्यालय की वेबसाइट का अवलोकन करें। किसी भी अभ्यर्थी को व्यक्तिगत रूप से सूचित करने का दायित्व महाविद्यालय का नहीं होगा।
8. प्रवेश के समय निम्नलिखित अभिलेख (प्रथम) अनिवार्यतः प्रस्तुत करने होंगे।
  - अ. पासपोर्ट आकार की नवीनतम स्वयं की एक फोटो।
  - ब. हाईस्कूल तथा इण्टरमीडिएट एवं आवश्यकतानुसार स्नातक की अंकतालिकाओं और प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियाँ एवं स्व प्रमाणित प्रत्येक की एक-एक छाया प्रति।

कालीचरण पी.जी. कालेज, लखनऊ के पक्ष में देय निर्धारित शुल्क का बैंक ड्राफ्ट।

छात्रों/छात्राओं को चालान या स्वाइप मशीन द्वारा भी फीस जमा करने की सुविधा उपलब्ध है।
  - द. अन्तिम संस्था के प्राचार्य/संस्था प्रमुख द्वारा प्रदत्त चरित्र प्रमाण-पत्र की मूल प्रति।



- य. अन्तिम संस्था के प्राचार्य / संस्था प्रमुख द्वारा प्रदत्त चरित प्रमाण-पत्र की मूल प्रति ।
- र. व्यक्तिगत प्रवेशार्थियों के लिये केन्द्र प्रमाणपत्र तथा उत्तीर्ण प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा और चरित्र प्रमाण-पत्र मूलरूप से मजिस्ट्रेट / राजपत्रित अधिकारी से प्राप्त करना होगा ।
- ल. नोटरी से अंतर वर्ष (Gap Year) का हलफनामा (Affidavit) लगाना होगा ।
- व. प्रवेश के समय फार्म की जमा रसीद लाना अनिवार्य होगा ।
- श. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी के जाति प्रमाण पत्र की मूल प्रति लाना अनिवार्य होगा ।
9. उपर्युक्त प्रमाण पत्रों के सत्यापन के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा प्रवेश शुल्क निर्धारित तिथि तक कालीचरण पी.जी. कॉलेज", लखनऊ के पक्ष में देय रेखांकित बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से महाविद्यालय के कार्यालय में जमा करना होगा ।
  10. एक बार जमा किया गया शुल्क किसी भी दशा में न तो वापस किया जायेगा और न ही स्थानान्तरित । अतः अभ्यर्थी को सुनिश्चित कर लेना चाहिये कि वह वरीयता सूची में आ गया है और सही शुल्क जमा कर रहा है ।
  11. समय से वांछित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न करने पर व निर्धारित तिथि तक प्रवेश बैंक ड्राफ्ट द्वारा या चालान द्वारा शुल्क जमा न करने पर सम्बन्धित अभ्यर्थी के प्रवेश का अधिकार स्वतः निरस्त हो जायेगा और उसके स्थान पर योग्यता सूची में अगले अभ्यर्थी को प्रवेश दे दिया जायेगा ।
  12. प्रवेश के समय छात्र जैसे ही देय धनराशि अदा करेगा, प्रवेश-संख्या अंकित कर उसका प्रवेश सुनिश्चित कर लिया जायेगा । इसके बाद उसको फोटो युक्त, फीस रसीद एवं परिचय-पत्र दिया जायेगा ।
  13. इस शिक्षण संस्था में पढ़ रहे छात्र / छात्रा इस महाविद्यालय के छात्रों / छात्राओं के अभिभावक के रूप में स्वीकार नहीं किये जायेंगे ।
  14. बी.ए./बी.कॉम प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु अनिवार्य है कि अभ्यर्थी ने उ.प्र. माध्यमिक शिक्षा परिषद / केन्द्रीय बोर्ड की इण्टरमीडिएट / 10+2 परीक्षा वाणिज्य विषय से उत्तीर्ण की हो अथवा अर्थशास्त्र व गणित एक विषय के रूप में लिया हो एवं सभी विषयों में पूर्ण योग के रूप में कम से कम 40 प्रतिशत अंक प्राप्त किये हों, परन्तु अनुसूचित जाति / जनजाति के अभ्यर्थियों के लिये पूर्ण योग के प्राप्तांक कम से कम 36 प्रतिशत होना चाहिये ।
  15. प्रत्येक अभ्यर्थी का यह दायित्व है कि वह महाविद्यालय कार्यालय में निर्धारित तिथि व समय तक अपना आवेदन पत्र जमा करके सम्बन्धित व्यक्ति से रसीद प्राप्त कर लें । यदि रसीद मिलने में कोई असुविधा हो रही हो तो तत्काल प्राचार्य से सम्पर्क करें ।
  16. जो छात्र / छात्रा कला स्नातक या वाणिज्य स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण कर चुके हैं, उन्हें पुनः स्नातक कक्षा में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी । (विश्वविद्यालय के पत्र सं. 2554 / 2000 दिनांक 2.8.2000 के अनुसार) ।
  17. जो छात्र महाविद्यालय में बी.कॉम. एवं बी.ए. के प्रथम, द्वितीय वर्ष में पढ़ रहे हैं अथवा उत्तीर्ण कर चुके हैं उन्हें संकाय बदलने की अनुमति नहीं होगी ।
  18. वार्षिक परीक्षा फार्म प्रवेश के समय आवेदन पत्र के साथ या जब वि०वि० निर्धारित करेगा, तब प्रत्येक छात्र / छात्रा व्यक्तिगत रूप से जमा करेगा / करेगी तथा परीक्षा फार्म जमा करने की रसीद सम्बन्धित



लिपिक से तुरन्त अवश्य प्राप्त करें। यदि कोई असुविधा हो रही है तो प्राचार्य को तत्काल अवगत करायें और तब तक महाविद्यालय में बने रहें जब तक कि फार्म जमा करने की रसीद प्राप्त न हो जाये। वार्षिक परीक्षा फार्म जमा किये गये बच्चों की सूची या न जमा किये छात्रों/छात्राओं की सूची सूचना पट्ट पर चस्पा की जायेगी। किसी प्रकार की समस्या है तो तत्काल प्राचार्य को लिखित में अवगत करायें जिससे परीक्षा के समय आपको कोई असुविधा न हो।

- नोट:** 1. जिस विद्यार्थी का किसी विश्वविद्यालय या महाविद्यालय से निष्कासन हो गया है, इस महाविद्यालय में उसके प्रवेश पर विचार नहीं किया जा सकेगा। यदि किसी छात्र/छात्रा ने धोखे से निष्कासन के तथ्य को छिपाकर प्रवेश पा लिया, तो जैसे ही तथ्य प्रकाश में आता है तत्काल उसका इस महाविद्यालय से निष्कासन कर दिया जायेगा। इसी प्रकार, यदि किसी छात्र के विरुद्ध किसी अदालत में कोई आपराधिक मामला चल रहा है तो उसको प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
2. आवेदन पत्र के साथ हाईस्कूल तथा इण्टरमीडिएट और आवश्यकतानुसार स्नातक की अंकतालिकाओं की स्वयं सत्यापित छायाप्रतियां अवश्य संलग्न करें। अन्यथा आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
3. वरीयता सूची में अभ्यर्थी का नाम आ जाने पर प्रवेश के समय सम्बन्धित अभ्यर्थी को स्वयं उपस्थित होना अनिवार्य है।
4. न्यूनतम अर्हता न रखने वाले अभ्यर्थी का प्रवेश यदि त्रुटिवश हो गया है तो जैसे ही संज्ञान में आयेगा उसका प्रवेश तत्काल प्रभाव से निरस्त कर दिया जायेगा।



## लखनऊ विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों का विवरण

संचालित पाठ्यक्रम	सीटों की संख्या	योग्यता (%)
1. बी.ए. प्रथम वर्ष	500+300=800	इण्टरमीडिएट सामान्य- 40% पिछड़ा वर्ग- 40% अनु.जाति-33%
2. बी.कॉम प्रथम वर्ष	120+240=360	इण्टरमीडिएट सामान्य- 40% पिछड़ा वर्ग- 40% अनु.जाति-33%
3. बी.कॉम आनर्स प्रथम वर्ष	60	इण्टरमीडिएट सामान्य- 60% पिछड़ा वर्ग- 60% अनु.जाति-55%
4. बी.एस.सी. (i) पी.सी.एम. (ii) पी. सी.एस., एम. (सी.एस.) Computer Science	60 60	इण्टरमीडिएट सामान्य- 40% पिछड़ा वर्ग- 40% अनु.जाति-33%





5. एम.ए. प्रथम वर्ष समाजशास्त्र (तृतीय वर्ष में समाजशास्त्र विषय होने पर)	60	स्नातक सामान्य- 45% पिछड़ा वर्ग- 45% अनु.जाति-40%
6. एम.ए. हिन्दी (तृतीय वर्ष में हिन्दी विषय होने पर)	60	स्नातक सामान्य- 60% पिछड़ा वर्ग- 60% अनु.जाति-55%
7. एम.ए. शिक्षा शास्त्र (तृतीय वर्ष में शिक्षाशास्त्र विषय होने पर)	40	स्नातक सामान्य- 45% पिछड़ा वर्ग- 45% अनु.जाति-40%
8. एम.कॉम. वार्षिक (तृतीय वर्ष में कॉमर्स होने पर)	60	स्नातक सामान्य- 45% पिछड़ा वर्ग- 45% अनु.जाति-40%
9. एम.कॉम एप्लाइड इकनॉमिक्स (द्वितीय वर्ष में अर्थशास्त्र कॉमर्स होने पर)	60	स्नातक सामान्य- 45% पिछड़ा वर्ग- 45% अनु.जाति-40%
10.बी.जे.एम.सी. Bachelor of Journalism and Mass Communication	60	इण्टर सामान्य- 50% पिछड़ा वर्ग- 50% अनु.जाति-45%
11.बी.एल.आई.एस. Bachelor of Library and Information Science	60	स्नातक सामान्य- 50: पिछड़ा वर्ग- 50% अनु.जाति-45%
12.बी.बी.ए. with other courses Bachelor of Business Administration	60	स्नातक सामान्य- 50% पिछड़ा वर्ग- 50% अनु.जाति-45%





## आरक्षण का विवरण

बी0ए0/बी.कॉम, में प्रवेश के लिये उपलब्ध कुल स्थानों पर 21 प्रतिशत अनुसूचित जाति के 2 प्रतिशत अनुसूचित जनजाति के तथा 27 प्रतिशत अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों के लिये आरक्षित है। उक्त आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के लिये अभ्यर्थी को जिलाधिकारी/सिटी मजिस्ट्रेट/परगना मजिस्ट्रेट/तहसीलदार अथवा समाज कल्याण अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करनी होगी तथा प्रवेश के समय मूल प्रमाण-पत्र भी प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी आवेदन-पत्र में अपनी निम्नलिखित श्रेणी संख्या नियमानुसार अवश्य अंकित करें।

आरक्षित वर्ग	श्रेणी संख्या
अनुसूचित जाति	05
अनुसूचित जनजाति	06
अन्य पिछड़े वर्ग (ओ.बी.सी.)	07

## वाणिज्य एवं कला परिषद

महाविद्यालय में वाणिज्य विभाग छात्रों-छात्राओं के समग्र विकास एवं पाठ्येत्तर क्रिया कलाओं में सहभागिता हेतु महाविद्यालय के प्राचार्य की अध्यक्षता एवं वाणिज्य विभाग के प्रभारी के संयोजकत्व में वाणिज्य परिषद का गठन किया गया है। महाविद्यालय के माननीय प्रबन्धक, वाणिज्य परिषद के पदेन संरक्षक हैं। वाणिज्य परिषद की सदस्यता शुल्क रु.60/- प्रति छात्र-छात्रा देय होगा। परिषद के संयोजक की अनुमति से कला संकाय के छात्रों-छात्रायें भी निर्धारित शुल्क प्रदान करके परिषद के कार्यक्रमों में सहभागिता कर सकेंगे।

## भारण ( Weightage)

अभ्यर्थियों को प्रवेश हेतु निम्न तालिकानुसार भारण प्रदान किया जायेगा:-

श्रेणी	श्रेणी संख्या	भारण अंक	मान्य प्रमाण-पत्र
उत्कृष्ट खिलाड़ी	01	05	किसी प्रदेश अथवा राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित मान्यता प्राप्त खेलकूद प्रतिस्पर्धा में भागीदारी का प्रमाण-पत्र
दिव्यांग	02	05	जनपद के मुख्य चिकित्साधिकारी/सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र
स्वतंत्रता संग्राम सेनानी, के पुत्र/पुत्री / पौत्र, अविवाहित पौत्री	03	05	जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण -पत्र
एन.सी.सी.	04	05	“बी” प्रमाण-पत्र
ल.वि.वि. सहयुक्त महाविद्यालयों के शिक्षकों एवं कर्मचारियों के एवं कर्मचारियों के पुत्र/पुत्री	08	10	कुल सचिव/संबंधित प्राचार्य द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र
कालीचरण विद्यालय इण्डाउमेंट अन्तर्गत संचालित सभी शैक्षिक संस्थाओं में कार्यरत शिक्षकों एवं कर्मचारियों के पुत्र/पुत्री	10	10	संबंधित प्रधानाचार्य का/ट्रस्ट द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र
सामान्य	09		



अभ्यर्थी उपरोक्त आरक्षण एवं भारण श्रेणियों में से केवल एक श्रेणी का लाभ ले सकता है। आरक्षण अथवा भारण की सुविधा प्राप्त करने के लिये आवेदन अपनी पात्रता के वांछित प्रमाण-पत्र की प्रमाणित छाया-प्रति आवेदन पत्र के साथ अवश्य संलग्न करें तथा आवेदन-पत्र में अपनी श्रेणी संख्या भी अंकित करें अन्यथा उन्हें आरक्षण अथवा भारण का लाभ अनुमन्य नहीं होगा।

**नोट :** संस्था के व्यापक हितों को ध्यान में रखते हुए प्राचार्य को किसी भी छात्र/छात्रा के प्रवेश को अस्वीकृत व निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।



## व्यावसायिक पाठ्यक्रमों का विवरण

### Bachelor of Library & Information Science (BLISC)

To develop students as a skilled library professional who can adapt to the changing need of knowledge organization. To provide deeper understanding of classification, library development and its use through theory and practical. To impart professional education and training to the students in organisation and management of different types of libraries and information centers. The college offers a career-oriented program in Library and Information Science. It undertakes the task of carving the information professional competence in student and information personnel of the region in particular. The objectives of this program are:

Candidates seeking admission to the course shall satisfy the following conditions laid down by the Lucknow University:

**Admission Criteria: Duration:** 1year (2 Semester).

**Eligibility:** Graduation with 45% (Gen., OBC & EWS), 40% (SC & ST) | **Fee:** 8000/sem.

#### SEMESTER-I

- 1- Foundations of library & information science
- 2- Knowledge Organization
- 3- Library Classification Practice-1 (Practical)
- 4- Library Cataloguing Practice-1 (Practical)
- 5- Information Technology in Library and Information Science
- 6- Elective Papers
  - Ethics in Librarianship
  - Internet for Libraries and Information Sciences
  - MOOCS Course

#### SEMESTER-II

- 1- Management of Libraries & Information Centers/ Institute
- 2- Information Sources & Services
- 3- Library Classification Practice-II (Practical)
- 4- Library Cataloguing Practice-II (Practical)
- 5- General Elective/Open Elective
  - Information Technology in Library and Information Center : Practice (Practical)
- 6- Skill Enhancement Course
  - Communication for Career Building

## Department of Journalism & Mass Communication

### Proposed Structure UG-BA- Journalism & Mass Communication 4 Years

Year	Semester	Paper No.	Major 1	Paper No.	Major 2
1	1	1	History of Media	A	Role of Social in Mass Communication
		2	Introduction to Journalism	B	Message & mass media audience
	2	3	Language and Cultural Studies	C	Introduction to Communication principles and models
		4	Computer Application for Journalism	D	Implementation of computers in



2	3	5	Introduction to print media	E	Journalism-Lab
		6	Basic of Reporting and Editing	F	Introduction to broadcasting
	4	7	Media Management & Newspaper	G	Technology of T.V production
		8	Advertising	H	Photography Lab Production
3	5	9	Public Relation	I	Multimedia Production
		10	Economics & New Media	J	Mobile Communication
		11	Exposure to New Media Industries		New Media Tool for Social Communication Change
		12	Basic of Development	K	Sports Journalism Communication
	6	13	Science & Environment Journalism	L	Language of communication and translation
		14	Media & Social Issues		
4	7	15	Web Journalism		
		16	e-educationand learning		
		17	Communication Research		
		18	Media & Gender		
		19	Production Management		
	8		Mejor Project		



## नवीन पाठ्यक्रमों का विवरण 4 Year B.Sc. Programme

\*महाविद्यालय में अध्ययन के लिए B.sc प्रथम वर्ष में निम्नलिखित विषय उपलब्ध हैं—

1. भौतिक विज्ञान (Physics)
2. रसायन विज्ञान (Chemistry)
3. गणित (Mathematics)
4. कम्प्यूटर साइंस (Computer Science)

### Physics

Year	Semester	Name of the Paper
First Year	I	P1 PHY101 Mechanism and Wave motion
	II	P3 PHY202 Electricity and Magnetism
		P4 PHY202 Mechanics / EM & Optics Lab
Second Year	III	P5 PHY301 Heat and Thermodynamics
		P6 PHY302 Perspectives of Quantum Physics
Third Year	IV	P7 PHY402 Heat and Electronics Lab
	V	P9 PHY501 Solid State Physics
		P10 PHY502 Nuclear Physics
		P11x PHY503 Laser and Optoelectronics I
		P11y PHY504 The Second Quantum Revolution



	VI	P12 PHY601 Advance Lab P13 PHY602 Atomic & Molecular Spectroscopy P14x PHY603 Plasma Physics and Space Science P14y PHY604 Plasma Physics and Space Science
Fourth Year	VII	P15 PHY604 Classical and Statistical Mechanics P16 Phy702 Mathematical Physics P17 Phy703 Classical Field Theory of Electrodynamics and General Relativity P18x PHY704 Lasers and Optoelectronics II P18y PHY705 Advance Electronics P19x PHY706 X-rays P19x PHY707 Mathematical Methods & Numerical Techniques
	VIII	P21 PHY802 Material Science and Nanotechnology PHY803 Major Project

**नोट :** महाविद्यालय के समस्त पाठ्यक्रम नई शिक्षा नीति-2020 के अनुसार संचलित हैं। छात्रों और छात्राओं को विषय/प्रश्नपत्र (Major/Minor/co-curricular) का चयन सावधानी से करें। भ्रम की स्थिति में प्राध्यपक/प्रवेश समिति/कार्यालय से सम्पर्क कर समस्या का समाधान करें।

## Chemistry

### Four Year Undergraduate Course Structure

Semester-1			Semester-2		
Paper	Major Branch	Type	Paper	Major Branch	Type
P1(P1)	Inorganic Chemistry 1	Theory	P 3 (P3)	Physical Chemistry 1	Theory
P2 (P2)	Organic Chemistry 1	Theory	P 4 (P4)	Chemistry Practical 1	Practical
Cc1	Co-curriculum	Language	VC 1	Chemistry Vocational 1	Food Chemistry
P2(P1")	Organic Chemistry 1	Minor Theory	P 3 (P2")	Physical Chemistry 1	Minor Theory
P1	Second major subject	Theory	P3'	Second Major Subject	Theory
'P2'	second major subject	Theory	P4'	Second major Subject	Theory

नोट :- प्रवेश लेने वाले विद्यार्थी II, III, IV Year के कोर्स की जानकारी महाविद्यालय/शिक्षक से प्राप्त करें।

## Mathematics

### Four Year Undergraduate Course Structure

Year	Semester	Major Mathematics	
1	1	P-1	Differential Calculus
		P-2	Matrices and Algebra
	2	P-3	Integral Calculus
		P-4	Geometry



2	3	P-5	Ordinary Differential Equations
		P-6	Mechanics
	4	P-7	Mathematical Methods
		P-8	Linear & Abstract Algebra
3	5	P-9	Numerical Analysis
		P-10	Numerical Analysis
		P-11 A	Integral and Partial Differential Equation
		P-11 B	Discrete Mathematic
		P-11 C	Number Theory
	6	P-12	Advance Algebra
		P-13	Differential Geometry & Tensor Analysis
		P-14A	Advanced Differential Equations
		P-14B	Operations Research
4	7	P-15	Topology
		P-16	Fluid Mechanics
		P-17	Geometry of Manifolds
		P-18	Complex Analysis
		P-19A	Module Theory
		P-19B	Measure Theory & Integration
	8		Major Project

## Computer Science

### Four Year Undergraduate Course Structure

Semester	Paper Name		
<b>Semester-1</b>	P-1	Computer Fundamentals	
	P-2	System Analysis and Design	
<b>Semester-2</b>	P-3	Programming in C	
	P-4 (Lab)	Practical (C Language, MS-Office)	
<b>Semester-3</b>	P-5	Data Structure Using C++	
	P-6 (Lab)	Practical (Data Structure using C++, Python)	
<b>Semester-4</b>	P-7	Operating System	
	P-8	Management Information System	
<b>Semester-5</b>	P-9	Software Engineering	
	P-10	Computer Architecture and Microprocessor	
	P-11	P11x(Optional) P11y(Optional)	Cloud Computing Database Technologies
<b>Semester-6</b>	P-12	Application Development using HTML and JAVA Script	
	P-13	Data Communication and Computer Network	
	P-14	P14x(Lab) (Optional) P14x(Lab) (Optional)	Practical (Web-page creation using HTML and JAVA Script) Practical (Database)
<b>Semester-7</b>	P15	Cyber security	
	P16	Quality and Reliability Engineering	
	P17	Internet of Things	
	P18	P18x(Optional)	Machine Learning
		P18x(Optional)	Data Science



P19 P19x(Optional) Artificial Intelligence  
P19x(Optional) Web Technologies

## Bachelor of Business Administration (BBA) Four Year Undergraduate Course Structure

Semester	Major 1	Major 2
<b>Semester-1</b>	P-1 Principal of Management	P-1' Financial & Management Accounting
	P-2 Business Organisation	P-2' Business Communication
<b>Semester-2</b>	P-3 Organizational Behavior	P-3' Financial & Management Accounting-II
	P-4 Managerial Economics	P-4' Business Environment
<b>Semester-3</b>	P-5 Financial Management	P-5' Marketing Management
	P-6 Operations Management	P-6' Human Resource Management
<b>Semester-4</b>	P-7 Taxation & Laws	P-7' Customer Relationship Management
	P-8 Logistics & Supply Chain Management	P-8' Industrial Relations
<b>Semester-5</b>	P-9 Business Policy & Strategic Management-I	P-9' Business Ethics
	P-10 Business Policy & Strategic Management-I	P-10' Business laws
	P-11 P11 Y: Financial Institutions P11 Y: Consumer Behavior	
<b>Semester-6</b>	P-12 Entrepreneurship and Family Business-II	P-11' Corporate Governance and Corporate Social Responsibility
	P-13 Business Policy & Strategic Management-II	P-12' Management Information System
	P-14 P14X:E Commerce P14X:E- Talent Management & HRIS	
	P-15 Decision Sciences	
	P-16 Project Management	
	P-17 Business Analytics	
<b>Semester-7</b>	P-18 P18 X Banking Operations Management P18 Y: Retail & Rular Marketing	
	P-19 P19 X: Insurance & Risk Management P19 Y : Service and Industrial Marketing	





## बी.ए. प्रथम वर्ष Bachelor of Art (B.A.) I Year

01. महाविद्यालय में अध्ययन के लिये बी.ए. प्रथम वर्ष में निम्नलिखित विषय उपलब्ध हैं:-
- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| 1. हिन्दी                | Hindi                  |
| 2. समाजशास्त्र           | Sociology              |
| 3. शिक्षा शास्त्र        | Education              |
| 4. एशियन कल्चर           | Asian Culture          |
| 5. प्राचीन भारतीय इतिहास | Ancient Indian History |
| 6. राजनीति विज्ञान       | Political Science      |
| 7. अर्थशास्त्र           | Economics              |
| 8. शारीरिक शिक्षा        | Physical Education     |
02. नई शिक्षा नीति 2020 के अनुसार उपर्युक्त विषयों में से अभ्यर्थी को किन्ही दो विषयों का चयन मेजर (Mejor) विषय के रूप में करना होगा एवं एक विषय का चयन माइनर (Minar) विषय के रूप करना होगा। मेजर विषयों का अध्ययन तृतीय वर्ष पर्यन्त एवं माइनर विषय का अध्ययन द्वितीय वर्ष पर्यन्त तक करना होगा।
03. नई शिक्षा नीति 2020 के अनुसार सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों (Co-curricular Activities) के अन्तर्गत छात्रों-छात्राओं को एक पाठ्य सहगामी विषय का चयन करना होगा।
04. भ्रम की स्थिति में छात्र-छात्राएं प्रवेश समिति/शिक्षक/कार्यालय से सम्पर्क कर समस्या का समाधान कर सकते हैं।
05. विषय का आवंटन उपलब्ध सीट तथा मेरिट के आधार पर ही किया जाएगा।
06. बी0ए0/बी0काम0 प्रथम वर्ष छात्रों/छात्राओं को सेमेस्टर परीक्षा देनी होगी, जिसमें (5 उपस्थिति+15 प्रोजेक्ट/लिखित+5 कक्षा में प्रस्तुतीकरण) प्रत्येक प्रश्नपत्र 25 अंक आन्तरिक एवं 75 अंक लिखित के आधार पर होगा।

## बी.ए. द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष एवं चतुर्थ वर्ष Bachelor of Art (B.A.) II & III & IV Year

07. बी.ए. द्वितीय एवं तृतीय वर्ष में सभी छात्रों/छात्राओं को नयी शिक्षा नीति-2020 के अनुसार विषय का चयन करना होगा।
08. बी.ए. तृतीय वर्ष में शिक्षा शास्त्र लेने वाले छात्रों-छात्राओं को शिक्षाशास्त्र की प्रायोगिक परीक्षा हेतु रु 500.00 मात्र अतिरिक्त शुल्क देय होगा।







## स्नातक वाणिज्य (बी. कॉम.) Bachelor of Commerce (B.Com.)

### B.Com. Semester I

- P1. Financial Accounting
- P2. Business Organisation
- P3. Micro Economics
- P4. Currency Banking and Exchange
- P5. Essentials of Management
- P6. Co-curricular Course I

### B.Com. Semester III

- P13. Business Finance
- P14. Statistical Methods
- P15. Banking Operations
- P16. Managing Human Resources
- P17. Information Systems and E-Business
- P18. Co-curricular Course II

### B.Com. Semester V

- P25. Goods and Service Tax (GST)
- P26. Principles and Practice of Insurance
- P27. Introduction to Entrepreneurship
- P28. Managing Business Operations
- P29X. Company Law and Practice
- P29Y. Concepts of Valuation
- P30. Internship Project

### Specialisation in Commerce

#### BCom Semester VII

- P37. Accounting for Managers
- P38. Financial Planning
- P39. Rural Marketing
- P40X. Labour Welfare Laws
- P40Y. Legal Environment of Business
- P41X. Financial Institutions and Markets
- P41Y. Essentials of E-commerce
- P42. Research Methodology

#### BCom Semester VIII

- P43 Major Research Project (24 Credits)

### B.Com. Semester II

- P7. Corporate Accounting
- P8. Business Regulatory Framework
- P9. Public Finance
- P10. Business Communication
- P11. Selling and Advertising
- P12. Vocational Course I

### B.Com. Semester IV

- P19. Cost Accounting
- P20. Contemporary Audit
- P21. Foreign Trade of India
- P22. Macro Economics
- P23. Institutional Framework for Business
- P24. Vocational Course II

### B.Com. Semester VI

- P31. Income tax Law and Accounts
- P32. Principles and Practice of Marketing
- P33. Indian Economy
- P34. Applied Business Statistics
- P35X. Economics of Public Enterprises
- P35Y. Export Import Procedure and Documentation
- P36. Minor Project

### Specialisation in Applied Economics

#### BCom Semester VII

- P37. Advanced Microeconomic Analysis
- P38. Managing Personal Finance
- P39. Demography and Population Studies
- P40X. Rural Economics
- P40Y. Foreign Exchange Management
- P41X. Financial Markets & Institutions
- P41Y. Industrial Economics
- P42. Research Methodology

#### BCom Semester VIII

- P43 Major Research Project (24 Credits)

## स्नातक वाणिज्य – बी. कॉम. (ऑनर्स) Bachelor of Commerce - B.Com.(HONS)

### SEMESTER-I

#### Paper Code

- BCH 101
- BCH 102
- BCH 103
- BCH 104
- BCH 105
- BCH 106

#### Paper Name

- FINANCIAL ACCOUNTING
- FINANCIAL MATHEMATICS
- FOREIGN TRADE OF INDIA
- PRINCIPLES OF ECONOMICS
- ESSENTIALS OF MANAGEMENT
- INDIAN ECONOMY & PUBLIC FINANCE



BCH 201	<b>SEMESTER-II</b>
BCH 202	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT
BCH 203	BANKING OPERATIONS MANAGEMENT
BCH 204	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
BCH 205	BUSINESS COMMUNICATION & OFFICE ANAGEMENT
BCH 206	STATISTICAL METHODS
BCH 207	BUSINESS ENVIRONMENT
	COMPREHENSIVE VIVA -VOCE
	<b>SEMESTER-III</b>
BCH 301	COST ACCOUNTING
BCH 302	BUSINESS LAWS
BCH 303	OPERATIONS MANAGEMENT
BCH 304	MARKETING MANAGEMENT
BCH 305	INTERNATIONAL FINANCE
BCH 306	BUSINESS ECONOMICS
	<b>SEMESTER-IV</b>
BCH 401	MANAGEMENT ACCOUNTING
BCH 402	ORGANIZATION BEHAVIOUR
BCH 403	COMPANY LAWS & SECRETARIAL PRACTICES
BCH 404	OPERATIONS RESEARCH
BCH 405	INCOME TAX LAW AND ACCOUNTS
BCH 406	INTERNATIONAL BUSINESS
BCH 407	Comprehensive Viva-Voce
	6-8 WEEKS SUMMER INTERNSHIP
	<b>SEMESTER-V</b>
BCH 501	EXPORT IMPORT PROCEDURE & DOCUMENTATION
BCH 502	INDUSTRIAL LAWS
BCH 503	CONSUMER BEHAVIOUR & ADVERTISING MANAGEMENT
BCH 504	FINANCIAL MANAGEMENT
<b>Group-A</b>	<b>ACCOUNTING DECISIONS &amp; APPLICATIONS</b>
BCH 505 (ADA)	SPECIALIZED ACCOUNTING
BCH 506 (ADA)	PERSONAL FINANCE DECISION
<b>Group-B</b>	<b>FINANCIAL OPERATIONS &amp; SERVICES</b>
BCH 505(FOS)	FINANCIAL MARKET OPERATIONS
BCH 506(FOS)	INSURANCE AND RISK MANAGEMENT
BCH 507	SUMMER INTERNSHIP REPORT & VIVA-VOCE
BCHNC 508	FOREIGN LANGUAGE (GERMA/FRENCH) (NON-CRESIT)
	<b>SENESTER-VI</b>
BCH 601	GOODS AND SERVICES TAX IN INDIA
BCH 602	BUSINESS POLICY
BCH 603	GOVERNANCE & BUSINESS ETHICS
BCH 604	CONTEMPRARY AUDIT
<b>Group-A</b>	<b>ACCOUNTING DECISIONS &amp; APPLICATIONS</b>
BCH 605 (ADA)	CORPORATE ACCOUNTING
BCH 606 (ADA)	ENTREPRENEURSHIP & PROJECT MANAGEMENT
<b>Group-B</b>	<b>FINANCIAL OPERATIONS &amp; SERVICES</b>
BCH 605 (FOS)	FINANCIAL SERVICES
BCH 606 (FOS)	SECURITY ANALYSIS & PORTFOLIO MANAGEMENT
BCH 607	Comprehensive Viva - Voce

**Note:** 1- In Third Year of the B.Com (Hons.) program (Semester V and VI) the student will have to choose any one group out of the given two Groups A & B.



Group A - Accounting Decisions & Applications (ADA)

Group B - Financial Operations & Services (FOS)

- 2- The students have to go under Summer Internship for Six to Eight weeks in the month of May & June after Fourth Semester, the viva-voce on summer Internship report will be held along with the Fifth Semester Examination.



## परास्नातक (एम0ए0/एम0कॉम0) के प्रथम वर्ष में प्रवेश सम्बन्धी नियम

- 1) त्रिवर्षीय स्नातक (10+2+3) परीक्षा में सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी को न्यूनतम 45 प्रतिशत अंक के साथ एवं अनुसूचित जाति/अनु0 जनजाति के अभ्यर्थी को न्यूनतम 40 प्रतिशत अंक के साथ उत्तीर्ण होना चाहिए ।
- 2) अभ्यर्थी जिस विषय से एम0ए0/एम0 काम करना चाहते हैं, वह विषय स्नातक पाठ्यक्रम के अन्तिम वर्ष में अनिवार्य रूप से पढ़ा होना चाहिए ।
- 3) एम0ए0 में प्रवेश हेतु अन्य विषयों में स्नातक होने पर तथा अन्तिम वर्ष में वह विषय न होने पर अभ्यर्थी के बी0ए0 में सा0/पि0 वर्ग के 60 प्रतिशत अंक और अनुसूचित और अनुसूचित जनजाति के लिए-55 प्रतिशत होना आवश्यक है ।
- 4) एम0काम0 (व्यावहारिक अर्थशास्त्र) में प्रवेश के लिए बी0काम0 एवं बी0ए0 अन्तिम वर्ष में अर्थशास्त्र विषय लेकर उत्तीर्ण अभ्यर्थी ही प्रवेश हेतु अर्ह होंगे ।
- 5) अभ्यर्थी एक साथ दो परास्नातक पाठ्यक्रम में अध्ययन नहीं कर सकता है ।
- 6) यदि अभ्यर्थी ने किसी विषय में परास्नातक पूर्ण किया हुआ है तो वह दूसरे विषय में परास्नातक पाठ्यक्रम में अध्ययन हेतु अर्ह नहीं होगा ।
- 7) लखनऊ विश्वविद्यालय/कालीचरण महाविद्यालय के पास किसी भी प्रवेश को किसी भी स्तर पर निरस्त करने का पूरा अधिकार होगा ।
- 8) किसी भी तथ्य को छिपाकर लिया गया प्रवेश तथ्य प्रकटीकरण पर स्वतः निरस्त मान लिया जायेगा ।

## अन्य नियम एम.ए./एम. कॉम. हेतु

- ☞ परास्नातक स्तर पर समस्त विषयों में प्रत्येक प्रश्नपत्र 100 अंक का होगा, जिसमें 70 अंक की लिखित परीक्षा होगी और 30 अंक के आंतरिक मूल्यांकन होगा । आन्तरिक मूल्यांकन छात्र/छात्राओं की कक्षा में उपस्थिति, प्रोजेक्ट एवं लिखित परीक्षा के आधार पर किया जायेगा ।
- ☞ उक्त मूल्यांकन प्रत्येक सेमेस्टर में प्रत्येक विषय में प्राध्यापन कार्य करने वाले कक्षा/विषय प्राध्यापक द्वारा किया जायेगा ।
- ☞ प्रत्येक छात्रों/छात्राओं की महाविद्यालय में उपस्थिति अनिवार्य रूप से विषय एवं प्रश्नपत्र के अनुक्रम में 75 प्रतिशत से कम नहीं होनी चाहिए । अन्यथा उसे परीक्षा से वंचित कर दिया जायेगा ।



☞ उक्त लिखित वाह्य मूल्यांकन/आंतरिक मूल्यांकन प्रत्येक सेमेस्टर में केवल एक बार होगा, इसलिए छात्र/छात्रा शिक्षण के सम्पर्क में रहें, नोटिस बोर्ड का अवलोकन करते रहें और वेबसाइट देखते रहें।

## परास्नातक वाणिज्य (एम. कॉम.-प्योर कॉमर्स ) M.Com (Pure Commerce)

### Semester I

MCCC - 101	Accounting Theory & Practice
MCCC - 102	Working Capital Management
MCCC - 103	Direct Tax Law & Accounts
MCCC - 104	Indian and Global Business Environment
MCCC - 105	Marketing Management
MCVC - 106	Business Ethics and Corporate Governance

### Semester II

MCCC - 201	Accounting For Business Decosions
MCCC - 202	Indirect Tax Laws & Account
MCCC - 203	Labour Legislation
MCCC - 204	Business Analysis and Forecasting
MCCC - 205	Financial Management
MCCC - 206	Entrepreneurship Development
MCVNC - 201	Foreign Language - French or Yoga

### Semester III

MCCC - 301	Corporate Accounting
MCCC - 302	Human Resource Management/MOOC's
Choose Any One Group*	
MCEL - 301 A	Strategic Cost Accounting
MCEL - 302 A	Specialized Accounting
MCEL - 301 B	Customer Relationship Management
MCEL - 302 B	Digital Marketing
MCEL - 301 C	Labour Welfare and Social Security
MCEL - 302 C	Organisational Behaviour
MCIN - 301	Summer Internship
MCIER - 301	Fundamentals of Accounting and Taxation

\* The group opted by student in Semester III will continue in Semester IV

### Semester IV

MCCC - 401	Forensic Accounting and Fraud Examination
Choose any One Group	
MCEL - 401 A	Business Research Methodology
MCEL - 402 A	Security Analysis and Portfolio Management
MCEL - 401 B	Services Marketing
MCEL - 402 B	Sales and Distribution Management
MCEL - 401 C	industrial Psychology
MCEL - 402 C	Management of Small Business
MCMT - 401	Master Dissertation & Viva-Voce
MCIRA - 401	Indian Financial System



MC-M.Com.: MCCC-Core Courses: MVC-Value added (Credited): MCVNC-Value added course (Non Credited):  
MCEL-Elective; CIER-Interdepartmental Course; MCIRA-Intradepartmental Course.

## परास्नातक व्यावहारिक अर्थशास्त्र

### M. COM. APPLIED ECONOMICS

#### Paper Code

#### Name of Paper

The M.Com (Applied Economics) programme is divided into two parts as under. Each part will consist of two semesters.

#### Part I: Semester I

AECC-101	Advanced Economic Analysis - I
AECC-102	International Trade
AECC-103	Statistical Analysis
AECC-104	Accounting for Financial Decisions - I
AECC-105	Industrial Economics
AEVC-101	Law & Practice of Banking (Credit Course)

#### Part I: Semester II

AECC-201	Advanced Economic Analysis - II
AECC-202	Demography and Population Studies
AECC-203	Accounting for Financial Decisions - II
AECC-204	Foreign Exchange Management
AECC-205	Rural Economics
AECC-206	Environment and Resource Economics
AEVNC-201	Governance & Business Ethics (Non-Credit Course)

#### Part II: Semester III

AECC-301	Advanced Macroeconomics
AECC-302	Economic Development and Polic
<b>[Group - A]</b>	Financial System and Operations
AEEL-301 A	Indian Financial System Elective
AEEL-302 A	Monetary Theory and Practice
<b>[Group - B]</b>	Economics and Quantitative Applications
AEEL-301 B	Public Utility Economics
AEEL-302 B	Quantitative Techniques for Economic Analysis
AEIN-301	Internship Project Report
AEIER-301	Interdepartmental Course

#### Part II: Semester IV

AECC-401	Research Methodology
<b>[Group - A]</b>	Financial System and Operations
AEEL-401A	Stock Market Operations
AEEL-402A	Managing Personal Finance
<b>[Group - B]</b>	Economics and Quantitative Applications
AEEL-401 B	Econometrics: Theory & Application
AEEL-402 B	Entrepreneurship and MSME
AEMT-401	Master Dissertation & Viva-Voce Master
AEIRA-401	Intra-departmental Course



## परास्नातक समाजशास्त्र M.A. Sociology

### Semester I

**Paper - 1**

Classical Sociological Tradition

**Paper - 2**

Methodology of Sociological Research

**Paper - 3**

Sociology of Change and Development

**Paper - 4**

Comparative Sociology

**Paper - 5**

Rural Society in India

**Paper - 6**

Human Values & Professional Ethics

### Semester-II

**Paper - 7**

Contemporary Sociological Theory

**Paper - 8**

Method and Techniques of Sociology Research

**Paper - 9**

Theoretical Perspectives on Development

**Paper - 10**

Comparatives on Indian Society

**Paper - 11**

Perspectives on Indian Society

**Paper - 12**

Social Demography

**Paper - 13**

Corporate Social Responsibility

### Semester-III

**Paper - 14**

Modern sociological Theories

**Paper - 15**

Contemporary Society & Culture in India

**Paper - 16**

A- Sociology of India Studies

B - Political Sociology

C - Statistical Packages for Social Science

**Paper - 17**

A- Urban sociology

B - Sociology for Industrial Relations

C - Sociology of Deviance

### Semester-IV

**Paper - 1**

Theoretical Perspectives in Sociology

**Paper - 2**

Contemporary Society & Culture in India

**Paper - 3**

Sociology of Environment

**Paper - 4**

Globalization and Society

**Paper - 5**

Media, Culture and Society

**Paper - 6**

Sociology of Social Movements

## परास्नातक हिन्दी

### M.A. Hindi

#### Semester 1

HINCC-101

प्राचीन तथा भक्तकालीन हिन्दी काव्य

HINCC-102

रीतिकालीन हिन्दी काव्य

HINCC-103

हिन्दी साहित्य का इतिहास आरम्भ से रीतिकाल तक

HINCC-104

हिन्दी साहित्य का इतिहास भारतेन्दु युग से आज तक

HINCC-105

मीराबाई

HINVC-101

मध्यकालीन हिन्दी का नीतिकाव्य



### Semester II

HINCC-201	भारतीय काव्यशास्त्र
HINCC-202	पाश्चात्य काव्यशास्त्र
HINCC-203	नाटक एवं अन्य गद्य विधाएं
HINCC-204	हिन्दी कथा साहित्य
HINCC-205	लखनऊ के हिन्दी लेखक और कथाकार
HINCC-206	लखनऊ के कवि एवं नाटककार
HINVNC-201	हिन्दी का सर्जनात्मक साहित्य

### Semester III

HINCC-301	आधुनिक काव्य (छायावाद तक)
HINCC-302	छायावादोत्तर काव्य
HINEL - 301 A/B/C/D/E/F/G/H/I	विशिष्ट कवि एवं रचनाकार A कबीरदास B मलिक मुहम्मद जायसी C सूरदास D तुलसीदास E मैथिलीशरण गुप्त F जयशंकर प्रसाद G सूर्यकान्त त्रिपाठी निराला H प्रेमचन्द्र I रामचन्द्र शुक्ल
HINEL - 302 A/B/C/D/E	विशिष्ट अध्ययन A दलित विमर्श एवं दलित साहित्य B लोक साहित्य C तुलनात्मक भारतीय साहित्य (हिन्दी बांग्ला) D तुलनात्मक भारतीय साहित्य (हिन्दी तमिल) D रंग मंच विज्ञान
HININ-301	हिन्दी भाषा का व्यावहारिक स्वरूप
HINIER-301	प्रयोजनमूलक हिन्दी

### Semester IV

HINCC-401	हिन्दी आलोचना साहित्य
HINCC-402	हिन्दी भाषा एवं भाषा विज्ञान
HINEL- 401A/B/C	A स्त्री विमर्श और हिन्दी साहित्य B हिन्दी पत्रकारिता और सम्पादन कला
HINMT-401	लघुशोध प्रबन्ध (न्यूनतम 100 पृष्ठ) और उस पर आधारित मौखिक परीक्षा
HINIRA401	A आधुनिक भारतीय साहित्य (हिन्दी में अनूदित रचनाओं पर आधारित)



परास्नातक शिक्षाशास्त्र  
Master of Arts (M.A.) in Education

**Semester I**

Paper No.	Paper Title
	<b>Theory Core Papers</b>
101	Philosophical Foundation of Education - Western
102	Sociological Foundation of Education
103	Educational Psychology : Learner
104	Introduction to Research in Education
	<b>Freeze Optional Paper (Select Any One)</b>
105 (A)	Guidance and Counseling
105 (B)	Educational Management & Administration
105 (C)	Futurology of Education
	<b>Practical</b>
106	Critical Analysis of Any Two Educational Schemes
107	Psychology Practical

**Semester II**

	<b>Theory Core Papers</b>
201	Philosophical Foundation of Education - Indian
202	Education and Social Concerns
203	Educational Psychology : Learning
204	Methodology of Educational Research
	<b>Freeze Optional Paper (Select Any One)</b>
205 (A)	Measurement and Evaluation
205 (B)	Champions of Higher Education
	<b>Practical</b>
206	(i) Research Proposal for Dissertation (ii) Tool Construction for Research

**Semester III**

	<b>Theory Core Papers</b>
301	Historical Background of National Educational Needs
302	Statistics in Education - Introduction
303	Teacher Education
304	Inclusive Education
	<b>Optional Paper interdisciplinary (Select Any One)</b>
305	A) Educational for Happiness B) Understanding The Self C) Any MOOC
	<b>Practical</b>
306	Case Study of an Educational Institution Internship for One Month
307	Value Added Programme (None - Credited) Grade Graded Evaluation





### Semester IV

#### Theory Core Papers

- 401 Educational Technology  
 402 Statistics in Education - Advanced  
**Freeze Optional Paper (Select Any One)**  
 403 (A) Environmental and Population Education  
 403(B) Curriculum Development  
 403 (C) Innovations in Education  
**Optional Paper Interdisciplinary (Select Any One)**  
 404 A. Value and Peace Education  
 B. Human Rights Education  
 C. Any MOOH/ODL Course  
 405 Dissertation and its Viva Voce  
**Practical**  
 406 Writing Research Paper for Publication  
 407 Value Added Programme (Non - Credited) Grade  
 Graded Evaluation



## शुल्क

शैक्षिक सत्र 2022-23 में स्नातक/परास्नातक कक्षाओं का शुल्क डिमाण्ड ड्राफ्ट (डी.डी.) द्वारा अथवा ऑन लाइन जमा किया जा सकता है, डी.डी. किसी भी राष्ट्रीय बैंक द्वारा "कालीचरण पी0जी0 कालेज", लखनऊ ("Kalicharan P.G. College", Lucknow) के पक्ष में देय होगा। अभ्यर्थी ऑन-लाइन भुगतान के लिए कार्यालय में सम्पर्क करें।

### शुल्क विवरण-स्नातक

पाठ्यक्रम	वार्षिक शुल्क द्धरूपये मेंः
1. बी0ए0 प्रथम वर्ष नियमित (बालक)*	4710.00 (प्रथम व द्वितीय सेमेस्टर)
2. बी0ए0 प्रथम वर्ष नियमित (बालिका)*	4566.00 (प्रथम व द्वितीय सेमेस्टर)
3. बी0ए0 द्वितीय वर्ष नियमित (बालक)	4210.00 (तृतीय व चतुर्थ सेमेस्टर)
4. बी0ए0 द्वितीय वर्ष नियमित (बालिका)	4066.00 (तृतीय व चतुर्थ सेमेस्टर)
5. बी0ए0 तृतीय वर्ष नियमित (बालक)	5210.00 (पंचम एवं षष्ठ सेमेस्टर)
6. बी0ए0 तृतीय वर्ष नियमित (बालिका)	5066.00 (पंचम एवं षष्ठ सेमेस्टर)
7. बी0कॉम0 प्रथम वर्ष* / द्वितीय / तृतीय / चतुर्थ (नियमित)	9600.00 (सम एवं विषम सेमेस्टर)
8. बी0ए0 प्रथम वर्ष* / द्वितीय / तृतीय / चतुर्थ (स्ववित्तपोषित)	9800.00 (सम एवं विषम सेमेस्टर)
9. बी0कॉम0 प्रथम वर्ष* / द्वितीय / तृतीय / चतुर्थ (स्ववित्तपोषित)	16100.00 (सम एवं विषम सेमेस्टर)

### शुल्क विवरण-स्नातकोत्तर/व्यावसायिक

10. एम0ए0 प्रथम वर्ष (प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर)#	10500.00
11. एम0ए0 द्वितीय वर्ष (तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर)#	10500.00



12.	एम0कॉम0 प्रथम वर्ष (प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर)#	16200.00
13.	एम0कॉम द्वितीय वर्ष (तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर)#	16200.00
14.	बी0एल0आई0एस0सी0 (2 सेमेस्टर)	8000.00 (प्रति सेमेस्टर)
15.	बी0जे0एम0सी0 –पत्रकारिता (8 सेमेस्टर)#	7000.00 (प्रति सेमेस्टर)
16.	एम0ए0 – शिक्षाशास्त्र (4 सेमेस्टर)#	6000.00 (प्रति सेमेस्टर)
17.	बी0कॉम आनर्स (6 सेमेस्टर)#	16000.00 (प्रति सेमेस्टर),



## नये पाठ्यक्रमों हेतु शुल्क विवरण

18.	बी.एस.सी. (8 सेमेस्टर)#	7500.00 (प्रति सेमेस्टर),
19.	बी.बी.ए. (8 सेमेस्टर)#	7000.00 (प्रति सेमेस्टर),

‘लखनऊ विश्वविद्यालय के नियमानुसार नामांकन शुल्क अतिरिक्त देय। यदि पहले से नामांकित है तो शुल्क नहीं देय होगा।

# लखनऊ विश्वविद्यालय के अनुसार परीक्षा शुल्क प्रति सेमेस्टर अतिरिक्त रूप से देय होगा।

**नोट-1:** एम0ए0, एम0 कॉम के छात्रों/छात्राओं को ल0वि0वि0 द्वारा निर्धारित प्रति सेमेस्टर परीक्षा शुल्क एवं अन्य विश्वविद्यालय से अध्ययनरत् छात्रों को नामांकन शुल्क परीक्षा फार्म भरते समय अतिरिक्त रूप से देय होगा।

**नोट-2:** सत्र 2022-23 में बी0ए0/बी0काम/एम0ए0/एम0 काम0 में प्रवेश हेतु यदि कोई शुल्क वृद्धि उ0प्र0 शासन/उच्च शिक्षा निदेशालय/ल.वि.वि. द्वारा निर्धारित की जाएगी, वह आवेदन के द्वारा देय होगी।

## परिचय पत्र

संस्था में प्रवेश के अधिकतम एक सप्ताह बाद प्रत्येक विद्यार्थी को सम्बन्धित लिपिक से अपना परिचय-पत्र प्राप्त कर लेना चाहिये। जिन विद्यार्थियों के पास परिचय-पत्र नहीं होंगे, उन्हें कोई सुविधाएं नहीं दी जा सकेंगी, जो संस्था के विधि पूर्वक अन्य प्रविष्ट छात्रों/छात्राओं को प्रदान की जाती है। प्रत्येक विद्यार्थी महाविद्यालय में आते समय अपना परिचय-पत्र अवश्य रखेगा। पुस्तकालय से पुस्तकें प्राप्त करते समय, चरित्र प्रमाण-पत्र लेते समय, रेल यात्रा छूट प्राप्त करने तथा अन्य महत्वपूर्ण अवसरों पर मांगे जाने पर उसे अपना परिचय-पत्र अवश्य प्रस्तुत करना होगा। यदि परिचय-पत्र खो जाता है अथवा नष्ट हो जाता है तो दूसरी प्रति लेने के लिए महाविद्यालय कार्यालय में दण्ड स्वरूप रू 50.00 की धनराशि जमा करनी होगी एवं प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

## छात्रवृत्ति सम्बन्धी नियम

अनुसूचित जाति/जनजाति छात्रवृत्ति, पिछड़ा वर्ग कल्याण छात्रवृत्ति, अल्पसंख्यक कल्याण छात्रवृत्ति राष्ट्रीय छात्रवृत्ति, छात्र कल्याण निधि सहायता आदि विभिन्न छात्रवृत्तियों हेतु सूचना नोटिस बोर्ड पर दी जाती है। छात्रों/छात्राएं निर्दिष्ट तिथियों पर प्रमाण-पत्रों सहित आवेदन पत्र जमा करें। **उन्हीं छात्रों/छात्राओं का आवेदन पत्र महाविद्यालय द्वारा अग्रसारित होगा, जिनकी उपस्थिति कक्षावार/विषयवार 75 प्रतिशत से अधिक होगी। 75 प्रतिशत से कम उपस्थिति वाले छात्रों/छात्राओं को छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति नहीं प्राप्त होगी।** अनुसूचित जाति, जनजाति तथा



अन्य पिछड़े वर्ग के छात्र, छात्रवृत्ति, फार्म तथा उसके साथ मूल जाति एवं आय प्रमाण—पत्र प्रवेश के समय अवश्य जमा करें अन्यथा छात्रवृत्ति का उत्तरदायित्व महाविद्यालय का नहीं होगा। साथ ही साथ यह भी सुनिश्चित कर लें कि छात्रवृत्ति फार्म जमा करते समय किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का एकाउन्ट नं. अवश्य लिखें क्योंकि आपकी छात्रवृत्ति सीधे आपके खाते में शासन द्वारा भेजी जायेगी।

### सूचनाओं का प्रदर्शन

महाविद्यालय, विश्वविद्यालय और अन्य गतिविधियों से सम्बन्धित सूचनाएं महाविद्यालय के सूचना पट एवं कालेज की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जायेंगी। छात्रों/छात्राओं से अपेक्षा की जाती है कि वे सूचना पट एवं कालेज की वेबसाइट पर प्रदर्शित सूचनाओं को अवश्य पढ़ें तथा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करें।

### क्रीड़ा व अन्य शिक्षणोत्तर कार्यक्रमों का विवरण

छात्रों/छात्राओं का पुस्तकीय शिक्षा के अतिरिक्त सह-शैक्षणोत्तर क्रिया—कलापों में अपनी अभिरुचि व प्रतिभा के अनुसार विविध प्रतियोगिताओं में भाग लेना अपेक्षित है। महाविद्यालय में एन.एस.एस. व रेड-रिबन क्लब कार्यक्रमों में भाग लेने के अवसर भी उपलब्ध हैं।

महाविद्यालय में क्रीड़ा की उचित व्यवस्था है। क्रीड़ा सप्ताह मनाये जाने के साथ विभिन्न अन्तर्महाविद्यालयी खेल-कूद कार्यक्रम संचालित किये जाते हैं। इस सम्बन्ध में सूचनाएं महाविद्यालय के सूचना—पट पर प्रदर्शित की जायेगी। महाविद्यालय में प्राचार्य द्वारा क्रीड़ा समिति का गठन किया गया है, जो क्रीड़ा की व्यवस्था सम्पन्न करती है किसी भी छात्र/छात्रा को कोई भी क्रीड़ा सामग्री घर ले जाने की अनुमति नहीं दी जायेगी। महाविद्यालय द्वारा प्रत्येक वर्ष फरवरी माह में अन्तर्महाविद्यालयी सांस्कृतिक कार्यक्रम एवं वाद-विवाद प्रतियोगिता का आयोजन भी किया जाता है ताकि छात्रों/छात्राओं की अंतर्मुखी प्रतिभा को निखरने का एक मंच मिल सके।

### 'वाणी' पत्रिका का प्रकाशन

महाविद्यालय के छात्रों/छात्राओं के रचनात्मक अभिव्यक्ति के लिए महाविद्यालय द्वारा पत्रिका "वाणी" का प्रकाशन किया जाता है, जिसमें छात्रों/छात्राओं के लेख तथा महाविद्यालय की वार्षिक गतिविधियों का विवरण तथा प्राध्यापकों के लेख होते हैं।

### पुस्तकालय सम्बन्धी नियम

1. प्रत्येक छात्र/छात्रा को महाविद्यालय में प्रवेश पाने के पश्चात पुस्तकालय में प्रवेश की रसीद की मूलप्रति को दिखाकर जिससे प्रवेश लेने के एक माह के अन्दर पुस्तकालय-कार्ड बनवाना अनिवार्य है, जिससे यथाशीघ्र वह पुस्तकालय से अपने विषय की उपयोगी पुस्तकें प्राप्त करके लाभान्वित हो सके।
2. छात्रों/छात्राओं को तीस दिन के लिए दो पुस्तकें दी जायेंगी। वापसी तिथि के अन्दर पुस्तक न लौटाने पर प्रतिदिन रु 2.00 अर्थदण्ड देय होगा।
3. पुस्तकालय से पुस्तकें प्राप्त करने के लिए विद्यार्थी को एक दिन पूर्व मांग-पत्र पुस्तकालय काउण्टर पर भरकर देना होगा तभी उसे दूसरे दिन पुस्तकें काउण्टर से मिल सकेंगी।
4. छात्रों/छात्राओं के अनुरोध पर एक महीने पश्चात् उसी पुस्तक को उसे पुनः आवंटित भी किया जा सकता है। ऐसा विशेष परिस्थितियों में उस पुस्तक की मांग अन्य छात्रों द्वारा न किये जाने पर ही होगा।
5. पुस्तकें लेते समय छात्रों-छात्राओं को चाहिए कि पुस्तकों की भली भाँति जाँच कर लें यदि पुस्तकें लौटाने समय फटी हुई व क्षतिग्रस्त स्थिति में पायी जाती है अथवा खो जाती हैं तो उन पुस्तकों के वर्तमान क्रय



6. मूल्य के साथ पूरा मूल्य रू 50.00 अतिरिक्त दण्ड स्वरूप सम्बन्धित छात्रों-छात्राओं को जमा करना होगा। परीक्षा प्रारम्भ होने से 15 दिन पूर्व सभी पुस्तकों को पुस्तकालय में लौटा देना होगा। अन्यथा छात्रों को परीक्षा में सम्मिलित नहीं होने दिया जायेगा। पुस्तकों और पत्र-पत्रिकाओं को देने का उत्तरदायित्व सभी विद्यार्थियों का है।
7. पुस्तकालय के समस्त नियमों का पालन करना छात्रों-छात्राओं के लिए आवश्यक है। छात्रों/छात्राओं को अपना परिचय-पत्र अथवा पुस्तकालय कार्ड जमा करने पर ही वाचनालय में पढ़ने के लिए पत्रिकाएं तथा पुस्तकें प्राप्त हो सकेंगी।
8. बी.ए., बी.कॉम./बी.कॉम.(आनर्स) बी.जे.एम.सी., बी.एल.आई.एस.सी. के विद्यार्थी अपने सभी कार्य दिवसों में सम्बन्धित कक्षाओं के पुस्तकालय सहायक से पुस्तकों के आदान प्रदान करने के लिये सम्पर्क करें। एम.ए./एम0 कॉम हेतु पुस्तक जमा /निर्गत के समय के सम्बंध में पुस्तकालय से सम्पर्क करें।
9. पुस्तकालय में पुस्तकें प्राप्त करने में होने वाली व्यावहारिक कठिनाइयों के निराकरण हेतु पुस्तकालय समिति के प्रभारी से सम्पर्क करें।
10. प्रत्येक पुस्तक जो पुस्तकालय कार्ड के आधार पर प्रदान की जायेगी उसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व कार्ड धारक पर होगा।

### स्थायी आदेश

1. ड्रेस कोड- प्रत्येक छात्र-छात्रा को महाविद्यालय द्वारा निर्धारित ड्रेस में ही महाविद्यालय आना होगा।
2. स्कूटर, मोटर साइकिल तथा साइकिलें महाविद्यालय द्वारा निर्दिष्ट साइकिल स्टैण्ड/पार्किंग स्थल पर ही ताला लगाकर रखी जानी चाहिए। किसी भी वाहन को निर्दिष्ट स्थान के अतिरिक्त अन्य किसी भी स्थान पर रखने की अनुमति नहीं है।
3. विश्वविद्यालय की परीक्षाओं के प्रवेश-पत्र/अंकपत्र उस समय तक नहीं दिये जायेंगे जब तक कालेज का समस्त देय शुल्क एवं सामग्री व अर्थदण्ड आदि का भुगतान न कर दिया गया हो।
4. महाविद्यालय परिसर में किसी भी प्रकार का अस्त्र-शस्त्र लाना, धूम्रपान करना, स्कूटर तथा मोटर साइकिल चलाना पूर्णतया वर्जित है।
5. किसी भी छात्र/छात्रा के अभिभावक अथवा सम्बन्धी-जन, प्रधान अनुशासक अथवा प्राचार्य की आज्ञा के बिना कालेज परिसर में उनसे नहीं मिल सकेंगे।
6. इन नियमों का उल्लंघन करने वाले छात्रों और छात्राओं को अनुशासक मण्डल के निर्णयानुसार दण्ड दिया जाएगा।
7. समय-समय पर महाविद्यालय परिसर में औचक निरीक्षक का कार्य भी किए जाने का प्रावधान है। अतः समस्त छात्रों/छात्राओं को निर्देश दिया जाता है कि वे अपना परिचय-पत्र या फोटो युक्त रसीद अपने पास रखें।
8. विशेष परिस्थितियों के अतिरिक्त विद्यार्थियों को प्राचार्य से महाविद्यालय में ही मिलना होगा, निवास स्थान पर नहीं।
9. प्राचार्य ने महाविद्यालय के प्रधान अनुशासक (Chief Proctor) को महाविद्यालय परिसर के अन्तर्गत अनुशासन भंग करने वाले छात्रों/छात्राओं को दण्ड देने एवं निष्कासन की संस्तुति करने हेतु अधिकृत किया है।



10. बिना पूर्व अनुमति के महाविद्यालय परिसर में सभा करना, ध्वनि विस्तारक यन्त्र का प्रयोग करना तथा महाविद्यालय में अपने साथ उन व्यक्तियों को लाना, जो इस महाविद्यालय के संस्थागत छात्र नहीं हैं, वर्जित है।
11. दीवारों, दरवाजों आदि पर लेखन कार्य करना, पान, तम्बाकू तथा पान मसाला आदि की पीक थूकना, भवन इत्यादि को क्षति पहुँचाना तथा मद्यपान कर महाविद्यालय में आना दण्डनीय अपराध है। ऐसा कोई भी निषेधात्मक कार्य करने पर विद्यार्थियों द्वारा रु 500 /—दण्ड शुल्क देय होगा तथा उनके विरुद्ध प्रॉक्टर द्वारा अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।
12. अनुशासन भंग करने वाले विद्यार्थियों को प्रॉक्टर प्रत्येक अपराध के लिए कम से कम रु 50.00 का अर्थदण्ड दे सकते हैं और यदि वे आवश्यकतानुसार अनुभव करें तो अपराध की गम्भीरता को देखते हुए निष्कासन की संस्तुति भी कर सकते हैं।
13. लखनऊ विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार प्रत्येक छात्र-छात्रा के लिए आवश्यक है कि वह न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति को पूरा करें अन्यथा विश्वविद्यालय की परीक्षा में बैठने नहीं दिया जायेगा।
14. प्रत्येक विद्यार्थियों का यह दायित्व है कि वह अपनी फीस की रसीद को सुरक्षित रखें क्योंकि छात्र-संघ निर्वाचन में परिचय-पत्र के साथ-साथ फीस की रसीद भी प्रस्तुत करनी होगी अन्यथा मतदान में भाग नहीं ले सकेंगे। छात्रसंघ चुनाव में अभ्यर्थन के लिये अनिवार्य है कि छात्र/छात्रा अपने आचरण को संस्था की गरीमामयी छवि के अनुरूप रखेंगे। अनुशासनहीनता की श्रेणी में एक बार दर्ज होने के बाद उन्हें चुनाव लड़ने के अयोग्य माना जायेगा। यदि छात्र/छात्रा की कक्षा में उपस्थिति 75 प्रतिशत से कम है तो वह चुनाव लड़ने के अयोग्य माना जायेगा। छात्रसंघ चुनाव लिंगदोह समिति के सुझावों के आधार पर होगा।
14. विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार बी.ए./बी.कॉम, प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष के अनुत्तीर्ण/परीक्षा में न बैठने वाले विद्यार्थियों को महाविद्यालय में नियमित छात्र/छात्रा के रूप में प्रवेश नहीं दिया जायेगा। यदि तथ्य छिपाकर किसी भी छात्र/छात्रा ने प्रवेश लिया है, तो संज्ञान में आने पर उसका प्रवेश निरस्त कर दिया जाएगा और नियमानुसार उसके खिलाफ कार्यवाही भी की जायेगी।
15. नियमित रूप से अकारण किसी कक्षा के न लगने पर छात्र/छात्राएं प्राचार्य को तत्काल सूचित करें। कक्षाओं के मध्य अवकाश रहने पर समय व्यतीत करने हेतु महाविद्यालय परिसर में छात्रों/छात्राओं के लिये अलग-अलग कॉमन रूम हैं।



## कार्यालय निर्देश

1. कार्यालय का समय प्रातः 10.00 बजे से अपराह्न 5.00 बजे तक छात्रों/छात्राओं के लिए है।
2. सभी छात्रों/छात्राएं महाविद्यालय कार्यालय सम्बन्धी अपना कार्य काउण्टर से ही करेंगे और बिना बुलाए कार्यालय के अन्दर नहीं आयेंगे।
3. रेलवे कन्सेशन, चरित्र प्रमाण-पत्र एवं माइग्रेसन प्रपत्र आवेदन करने के तीसरे दिन प्राप्त करेंगे।
4. बी.ए./बी. कॉम प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्ष एवं एम.ए., एम. काम के छात्रों/छात्राएं सम्बन्धित काउंटर/लिपिक द्वारा स्वयं ही अपना कार्य कराएंगे तथा परीक्षा फार्म, छात्रवृत्ति फार्म आदि स्वयं महाविद्यालय कार्यालय में जमा करेंगे।



### मुख्य नियन्ता द्वारा अनुशासन सम्बन्धी निर्दिष्ट नीति

महाविद्यालय ज्ञान की देवी सरस्वती का पावन मन्दिर है, अतः छात्रों/छात्राओं से अपेक्षा की जाती है कि वे आचारण की शुद्धता पर विशेष ध्यान रखें। परिसर में अशोभनीय एवं अवांछित कार्य न करें। पान, गुटका, धूम्रपान मद्यपान का सेवन अनुशासनहीनता के द्योतक हैं। अतः महाविद्यालय परिसर में इनका प्रयोग सर्वथा वर्जित है। प्रांगण, कक्षाओं एवं बरामदों में शान्ति का परिचय दें। रिक्त कालचक्र में पुस्तकालय में जाकर अपने समय का सदुपयोग करें। विद्यार्थियों के आचार-विचार और संस्कार ही महाविद्यालय की गरिमा है।

### महाविद्यालय प्रबन्ध समिति की संरचना

अध्यक्ष (पदेन)	: जिलाधिकारी, लखनऊ।
प्रबन्धक	: डॉ० विनोद कुमार मिश्र, पूर्व अधीक्षण अभियंता, यू०पी० स्टेट ब्रिज कारपोरेशन
सदस्य	: श्री आशुतोष टण्डन (गोपाल जी), सामाजिक कार्यकर्ता
	: श्री एन.के. मेहरोत्रा, पूर्व न्यायाधीश मा० उच्च न्यायालय, इलाहाबाद
	: श्री नवनीत सहगल आई.ए.एस., उ०प्र०
	: श्री निर्मल सेठ सीनियर एडवोकेट, मा० उच्च न्यायालय, लखनऊ
	: प्रो. एम.पी. सिंह पूर्व प्रतिकुलपति, ल.वि.वि., लखनऊ, शिक्षाविद् तथा भूगर्भशास्त्री
	: प्राचार्य कालीचरण पी.जी. कालेज, लखनऊ

### महाविद्यालय का प्राध्यापक परिवार

प्राचार्य	: प्रो० चन्द्र मोहन उपाध्याय, नेट, पीएच.डी.
समाजशास्त्र	: डॉ० मीना कुमारी एम.ए., पीएच.डी. नेट, जे.आर.एफ.
	: डॉ० वी. एन. मिश्र, एम.ए., पीएच.डी., नेट
	: डॉ० पूनम आस्थाना, एम.ए., नेट, पीएच.डी.
	: श्रीमती दीपमाला वर्मा, एम.ए., नेट
	: श्री राजकुमार सिंह, एम.ए., नेट
	: डॉ. मो० तनवीर, एम.ए., जे.आर.एफ.—नेट, पीएच.डी., पी.डी.एफ. (Pursuing)
हिन्दी	: डॉ० मनोज कुमार पाण्डेय, एम.ए., नेट, जे.आर.एफ., पीएच.डी.
	: डॉ० अवधेन्द्र प्रताप सिंह, एम.ए., एम.फिल्., पीएच.डी., नेट
	: डॉ० शोभा श्रीवास्तव, एम.ए., पीएच.डी.
	: श्री नितिन कुमार सिंह, एम.ए., एम.फिल्., नेट, पी.एच.डी. (Pursuing)
	: डॉ. अरूण कुमार यादव, एम.ए., जे.आर.एफ. (नेट), पीएच.डी.
	: श्री राजीव यादव, एम.ए., जे.आर.एफ. (नेट), एम.फिल्., पीएच.डी. (Pursuing)
शिक्षा शास्त्र	: डॉ० अलका द्विवेदी, एम.ए., एम. फिल्., पीएच.डी.
	: डॉ० अनीता आर्य, एम.ए., पीएच.डी., नेट
	: डॉ० मंजूषा अवस्थी, एम.ए., पीएच.डी.,
राजनीतिशास्त्र	: श्री डी.सी.डी.आर. पाण्डेय, एम.ए., नेट/जे.आर.एफ
	: डॉ० राज कुमार सिंह, एम.ए., पीएच.डी., नेट
	: डॉ० श्वेता पाण्डेय, एम.ए., पीएच.डी.



एशियाई संस्कृति	: डॉ० अखिलेन्द्र कुमार सिंह, नेट, पीएच.डी.
प्राचीन भारतीय इतिहास:	: डॉ० अर्चना मिश्रा, एम.ए., पीएच.डी. नेट
शारीरिक शिक्षा	: डॉ० कल्यानी द्विवेदी, एम.पी.एड., पीएच.डी., नेट
	: डॉ० मुकेश कुमार मिश्र, एम.पी.एड., नेट, पीएच.डी.
अर्थशास्त्र	: श्रीमती सुषमा राठौर, नेट

**वाणिज्य संकाय (स्थाई सम्बद्धता प्राप्त)**

	1. डॉ. रशिम मिश्रा, एम.कॉम., पीएच.डी.
	2. डॉ बबिता नीरज शुक्ला, एम.कॉम, पीएच.डी
	3. डॉ प्रीतिश चन्द्र वैश्य, एम.ए., पीएच.डी
	4. डॉ मोनिका याज्ञनिक, एम.काम., पीएच.डी.
	5. श्री आलोक कुमार, एम.काम., नेट
	6. डॉ. अमित वर्मा, एम.काम., पीएच.डी.
	7. डॉ. स्तुति त्रिपाठी, एम. काम पीएच.डी.
	8. श्रीमती हर्षा सनवाल, एम. काम, नेट
	9. डॉ. गुन्वा फातिमा, एम. काम, पीएच.डी.
	10. श्री विशाल गर्ग, एम. काम, नेट
पत्रकारिता एवं जनसंचार—	डॉ. पंकज शुक्ला, एम.जे., नेट, पीएच. डी.
ग्रन्थालय एवं सूचना विज्ञान—	1. डॉ. आशुतोष अग्रहरि, एम.एल.आइ.एस.सी., नेट, पीएच.डी.
	2. सुश्री संघमित्रा गौतम, एम.एल.आइ.एस.सी., नेट
भौतिक विज्ञान—	1. सुश्री शिवांगी त्रिपाठी, नेट
	2. डॉ. अल्का मिश्रा, एम.एस.सी., पीएच.डी
रसान विज्ञान—	1. डॉ रिचा रोहतगी, एम.एस.सी., पीएच.डी
	2. डॉ. प्रवीर सिंह, एम.एस.सी., पीएच.डी
गणित—	1. डॉ. आदित्य अग्निहोत्री, एम.एस.सी., पीएच.डी
	2. डॉ. निर्मल श्रीवास्तव, एम.एस.सी., पीएच.डी
बी.बी.ए.—	1. श्री विशाल गर्ग, एम.कॉम, नेट
	2. डॉ. अंशु दीक्षित, एम.बी.ए, पीएच.डी
	3. श्री अमित मिश्रा, एम.बी.ए. पीएच.डी

## शिक्षणेत्तर वर्ग

कार्यालय :	श्री सत्यप्रकाश प्रसाद, एम.काम., सहायक लेखाकार, कार्यालय अधीक्षक (कार्यवाहक)
नैतिक लिपिक :	1. श्री मनोज कुमार यादव
	2. श्री सुरेश कुमार वर्मा
	3. श्री रोहित टण्डन, स्ववित्तपोषित
	4. श्री मुकेश तिवारी, स्ववित्तपोषित



5. श्री इरफान अहमद, स्ववित्तपोषित
  6. श्री अभिषेक निगम, स्ववित्तपोषित
  7. श्री आयुष गुप्ता, स्ववित्तपोषित
  8. श्री रूपम वर्मा, स्ववित्तपोषित
  9. श्रीमती रोली दीक्षित, स्ववित्तपोषित
- कर्मचारी(चतुर्थ श्रेणी) :
1. श्री दिलीप कुमार (परिचर),
  2. श्री राजकुमार (परिचर),
  3. श्री सुनील कुमार (सफाई कर्मचारी),
  4. श्री संजय शुक्ला (परिचर: अंशकालिक),
  5. श्री करार अली (परिचर: अंशकालिक),
  6. श्री अभय सिंह (परिचर: अंशकालिक),
  7. श्री राजन सोनी (माली)
  8. कौशल (माली) अंशकालिक
  9. श्री दिनेश (परिचर: अंशकालिक),
  10. श्री राजेश (सफाई कर्मी: अंशकालिक)

## शैक्षणिक वर्ष 2022-23 के लिए समितियों की सूची

क्र. परिषद/समिति का नाम	सदस्य का नाम
1- प्रशासनिक समिति	1-प्रो. चन्द्र मोहन उपाध्याय (प्राचार्य) 2-डॉ. डीसीडीआर पाण्डेय 3-श्री मनोज कुमार यादव
2- अकादमिक लेखा परीक्षा प्रकोष्ठ	1-डॉ. वीएन मिश्रा (समन्वयक) 2-डॉ कल्याणी द्विवेदी 3-डॉ अरुण कुमार यादव 4-डॉ प्रीतिश चंद्र वैश्य 5-डॉ. स्तुति त्रिपाठी
3- जन सूचना अधिकारी (आरटीआई)	1-डॉ मीना कुमारी
4- सूचना समिति	1-डॉ. चंद्र मोहन उपाध्याय (प्राचार्य) 2-श्री सत्य प्रकाश प्रसाद 3-श्री अभिषेक निगम
5- आईक्यूएसी	1-डॉ. अर्चना मिश्रा (समन्वयक) 2-डॉ मुकेश कुमार मिश्रा 3-डॉ अरुण कुमार यादव 4-डॉ मो. तनवीर 5-डॉ प्रीतीश चंद्र वैश्य





- 6- वित्त समिति
- 6-डॉ श्वेता पाण्डेय  
7-डॉ मोनिका याज्ञनिकी  
1-इं. वी.के. मिश्र (प्रबंधक)  
2-प्रो. चन्द्र मोहन उपाध्याय (प्राचार्य)  
3-डॉ. वीएन मिश्रा  
4-श्री सत्य प्रकाश प्रसाद
- 7- प्रवेश समिति  
कला:
- 1-डॉ राजकुमार सिंह (राजनीति विज्ञान) (समन्वयक)  
2-डॉ अरुण कुमार यादव  
3-श्री राजीव यादव  
4-डॉ श्वेता पाण्डेय  
5-डॉ. दीपमाला वर्मा  
6-डॉ अखिलेंद्र कुमार सिंह  
7-डॉ. आशुतोष अग्रहरि  
8-डॉ. संघमित्रा गौतम
- वाणिज्य:
- 1-डॉ. रश्मि मिश्रा (समन्वयक)  
2-डॉ. बबीता नीरज शुक्ला  
3-डॉ. शिव कुमार  
4-श्री आलोक कुमार  
5- अंशु दीक्षित  
6-श्री विशाल गर्ग
- विज्ञान:
- 1-डॉ. शिवांगी त्रिपाठी  
2-डॉ ऋचा रोहतगी  
3-डॉ आदित्य अग्निहोत्री
- 8- परीक्षा प्रकोष्ठ  
कला:
- विश्वविद्यालय परीक्षाएं:
- 1-डॉ मीना कुमारी (समन्वयक)  
2-डॉ. अर्चना मिश्रा (समन्वयक)  
3-डॉ. कल्याणी द्विवेदी (समन्वयक)
- वाणिज्य :
- 1-डॉ. रश्मि मिश्रा (समन्वयक)  
2-डॉ. मोनिका याज्ञनिक (समन्वयक)  
3-श्री आलोक कुमार (समन्वयक)
- अन्य परीक्षाएं:
- 1-डॉ अरुण कुमार यादव (समन्वयक)  
2-डॉ मुकेश कुमार मिश्रा (समन्वयक)  
3-श्री राज कुमार सिंह (समाजशास्त्र) (समन्वयक)  
4-डॉ मो . तनवीर (समन्वयक)  
5-डॉ. पूनम अस्थाना (सदस्य)



9— आईसीटी सेल

- 6—डॉ. श्वेता पांडे (सदस्य)  
7—श्री नितिन कुमार सिंह (सदस्य)  
1—डॉ. मो. तनवीर (संचुरी हॉल) ( समन्वयक)  
2—डॉ. मुकेश कुमार मिश्रा (एसएस दास हॉल)  
3—डॉ. शिव कुमार (वाणिज्य आईसीटी कक्ष)  
4—श्री अभिषेक निगम

10— पुस्तकालय समिति

- 5—श्री आयुष गुप्ता  
1—डॉ. मीना कुमारी (समन्वयक)  
2—डॉ. वी.एन. मिश्रा  
3—श्री राजीव यादव  
4—डॉ. अवधेंद्र प्रताप सिंह  
5—डॉ. बबीता नीरज शुक्ला  
6—डॉ. आशुतोष अग्रहरि  
7—डॉ. संघमित्रा गौतम

11—अनुसंधान/रिसर्च जनरल/पत्रिका समिति

- 1—डॉ. वी.एन. मिश्रा (समन्वयक)  
2—डॉ. मनोज कुमार पाण्डेय  
3—डॉ. मुकेश कुमार मिश्रा  
4—डॉ. अरुण कुमार यादव  
5—श्री राजीव यादव  
6—डॉ. अवधेंद्र प्रताप सिंह  
7—डॉ. मंजूषा अवस्थी  
8—श्रीमती सुषमा राठौर  
9—श्रीमती हर्षा सानवाल  
10—श्रीमती शिवांगी त्रिपाठी

12— छात्र कल्याण समिति

- 1—डॉ. अलका द्विवेदी (समन्वयक)  
2—डॉ. राज कुमार सिंह (राजनीति विज्ञान)  
3—डॉ. शिव कुमार  
4—डॉ. अनीता आर्य  
5—डॉ. गुंचा फातिमा

13— कैरियर परामर्श और प्लेसमेंट समिति

- 1—डॉ. राजकुमार सिंह (समाजशास्त्र) (समन्वयक)  
2—डॉ. मो. तनवीर  
3—श्री राजीव यादव  
4—डॉ. मोनिका याज्ञनिक  
5—डॉ. शिव कुमार  
6—डॉ. स्तुति त्रिपाठी

14— एंटी रैगिंग एंड ग्रीवेंस सेल

- 1—डॉ. मनोज कुमार पाण्डेय (समन्वयक)



- 15— महिला प्रकोष्ठ
- 2—डॉ. कल्याणी द्विवेदी  
3—श्रीमती दीपमाला वर्मा  
4—डॉ. संघमित्रा गौतम  
1—डॉ. अलका द्विवेदी (समन्वयक)  
2—डॉ. शोभा श्रीवास्तव  
3—डॉ. बबीता नीरज शुक्ला
- 16—हितधारक समिति/अभिभावक-शिक्षक संघ
- 1—डॉ. डी.सी.डी.आर. पाण्डेय (समन्वयक)  
2—डॉ. वी.एन. मिश्रा  
3—डॉ. अलका द्विवेदी  
4—डॉ. मनोज कुमार पाण्डेय  
5—श्री नितिन कुमार सिंह  
6—श्रीमती हर्षा सानवाल
- 17— सांस्कृतिक समिति
- 1—डॉ. अलका द्विवेदी (समन्वयक)  
2—डॉ. अरुण कुमार यादव  
3—डॉ. अवधेंद्र प्रताप सिंह  
4—श्री नितिन कुमार सिंह  
5—डॉ. पूनम अस्थाना  
6—डॉ. श्वेता पाण्डेय  
7—डॉ. शोभा श्रीवास्तव  
8—डॉ. मोनिका याज्ञनिक  
9—श्रीमती सुषमा राठौर  
10—डॉ. स्तुति त्रिपाठी
- 18— पूर्व छात्र समिति
- 1—डॉ. राजकुमार सिंह (राजनीति विज्ञान) (समन्वयक)  
2—डॉ. अरुण कुमार यादव  
3—डॉ. मंजूषा अवस्थी  
4—डॉ. स्तुति त्रिपाठी
- 19— रखरखाव और विकास समिति
- 1—डॉ. मनोज कुमार पांडेय (समन्वयक)  
2—डॉ. अरुण कुमार यादव  
3—श्री सुरेश वर्मा
- 20— स्किल डेवलेपमेन्ट सेल
- 1—डॉ. मो. तनवीर  
2—डॉ. मुकेश मिश्रा  
3—डॉ. स्तुति त्रिपाठी  
4—श्री विशाल गर्ग  
5—श्री रूपम वर्मा (तकनीकि) (कार्यालय सहायक)
- 20— ग्रीन ऑडिट
- 1—डॉ. पूनम अस्थाना (समन्वयक)



- 21— दूरस्थ शिक्षा  
(उत्तर प्रदेश राजर्षि टंडन मुक्त विश्वविद्यालय)
- 22— कैंटीन समिति
- 23— स्वास्थ्य देखभाल समिति
- 24— खेल समिति
- 25— प्रॉक्टोरियल बोर्ड  
प्रॉक्टर)
- 2—श्रीमती दीपमाला वर्मा  
3—डॉ. बबीता नीरज शुक्ला  
4—डॉ. मोनिका याज्ञनिक  
1—श्री राजकुमार सिंह (समाजशास्त्र) (समन्वयक)  
1—डॉ. मनोज कुमार पाण्डेय (समन्वयक)  
2—श्री राज कुमार सिंह (समाजशास्त्र)  
3—डॉ. प्रीतीश चंद्र वैश्य  
4—डॉ. दीपमाला वर्मा  
5—डॉ. गुंचा फातिमा  
1—डॉ. मुकेश कुमार मिश्रा (समन्वयक)  
2—श्री नितिन कुमार सिंह  
3—श्री विशाल गर्ग  
4—डॉ. अनीता आर्य  
1—डॉ. कल्याणी द्विवेदी (समन्वयक)  
2—डॉ. मुकेश कुमार मिश्रा (अतिरिक्त समन्वयक)  
3—डॉ. मंजूषा अवस्थी  
4—सुश्री संघमित्रा गौतम  
5—श्री विशाल गर्ग  
1—डॉ. डीसीडीआर पाण्डेय (चीफ प्रॉक्टर)  
2—डॉ. मनोज कुमार पाण्डेय (सहायक प्रॉक्टर)  
3—डॉ. राज कुमार सिंह (राजनीति विज्ञान)(सहायक प्रॉक्टर)  
4—डॉ. मुकेश कुमार मिश्रा (सहायक प्रॉक्टर)  
5—डॉ. अरुण कुमार यादव (सहायक प्रॉक्टर)  
6—श्री राजीव यादव (सहायक प्रॉक्टर)  
7—श्री राजकुमार सिंह (समाजशास्त्र)(सहायक प्रॉक्टर)  
8—डॉ. मो. तनवीर (सहायक प्रॉक्टर)  
9—डॉ. शिव कुमार (सहायक प्रॉक्टर)  
10—डॉ. प्रीतीश चंद्र वैश्य (सहायक प्रॉक्टर)  
11—श्री राजीव यादव (सहायक प्रॉक्टर)  
12—डॉ. कल्याणी द्विवेदी (अतिरिक्त चीफ प्रॉक्टर)  
13—डॉ. अलका द्विवेदी (सहायक प्रॉक्टर)  
14—डॉ. रश्मि मिश्रा (सहायक प्रॉक्टर)  
15—डॉ. मोनिका याज्ञनिक (सहायक प्रॉक्टर)  
16—डॉ. स्तुति त्रिपाठी (सहायक प्रॉक्टर)



26— समान अवसर प्रकोष्ठ

1. एससी/एसटी समिति:

श्री राजीव यादव (समन्वयक)

1—श्री राजकुमार सिंह (समाजशास्त्र)

2—श्रीमती दीपमाला वर्मा

3—डॉ. अनीता आर्य

आर्थिक रूप से वंचित कल्याण समिति:

1—डॉ. मो . तनवीर

2—डॉ. बबीता नीरज शुक्ला

3—डॉ. अवधेंद्र प्रताप सिंह

27— प्रतिक्रिया समिति

1—डॉ. कल्याणी द्विवेदी (समन्वयक)

2—डॉ. मोनिका याज्ञनिक

3—डॉ. प्रीतीश चंद्र वैश्य

4—डॉ. पंकज शुक्ला

5—डॉ. स्तुति त्रिपाठी

6—श्री मुकेश तिवारी

28— मीडिया सेल

1—डॉ. मुकेश कुमार मिश्रा (समन्वयक)

2—डॉ. अरुण कुमार यादव

3—डॉ. मोनिका याज्ञनिकी

4—डॉ. पंकज शुक्ला

5—श्री आयुष गुप्ता

29— एनएसएस

यूनिट I :

1—डॉ. राजकुमार सिंह

यूनिट II :

2—डॉ. मुकेश मिश्रा

यूनिट III :

3—डॉ. अवधेंद्र प्रताप सिंह

यूनिट IV :

4—डॉ. अलका द्विवेदी

कार्यालय सहायक





## आवेदन-पत्र भरने की प्रक्रिया

1. महाविद्यालय में संचालित विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश लेने के इच्छुक अभ्यर्थी सर्व प्रथम कार्यालय के काउन्टर नं० 4 से रुपये 600.00 का भुगतान करके विवरण पुस्तिका प्राप्त करेंगे। विवरण पुस्तिका में एक टोकन नं० लिखा होगा, इसी नं० से ऑन लाइन आवेदन करना होगा।
2. अभ्यर्थी टोकन नं० और पाठ्यक्रम (बी०ए० / बी०कॉम० / बी०एस०सी०....) को सावधानी से भरें, क्योंकि टोकन नं० एक विषय में लॉगिन होने के पश्चात् लॉक हो जायेगा तथा दूसरे विषय में नहीं खुलेगा।
3. जो छात्र ऑन लाइन भुगतान करना चाहते हैं, वे महाविद्यालय की वेबसाइट— Website:www.kcpgclko.in पर रु० 600 /— का ऑनलाईन भुगतान करके अपना आवेदन फार्म भर सकते हैं।
4. विवरण-पुस्तिका और टोकन नं० प्राप्त करने के पश्चात् छात्र महाविद्यालय की वेबसाइट— Website:www.kcpgclko.in पर login करेंगे और online Apply पर Click करेंगे। Online Apply पर Click करने के पश्चात् Next Page पर 03 Option दिखाई देंगे। Part-01, Part-02, Part-03  
Part-1- जो अभ्यर्थी आवेदन फार्म विवरण-पुस्तिका (Prospectus) की फीस ऑनलाईन भुगतान करना चाहते हैं, वो पार्ट-01 में जाकर रु० 600 /— का भुगतान कर सकते हैं।  
Part-2- आवेदन शुल्क जमा करने के पश्चात् छात्र Part-02 में अपना आवेदन फार्म भरकर पूर्ण करेंगे।  
Part-3- भरे हुए आवेदन फार्म का फाइनल प्रिंट निकालकर छात्र निम्नलिखित संलग्नकों के साथ महाविद्यालय में जमा करेगा

### संलग्नक :-

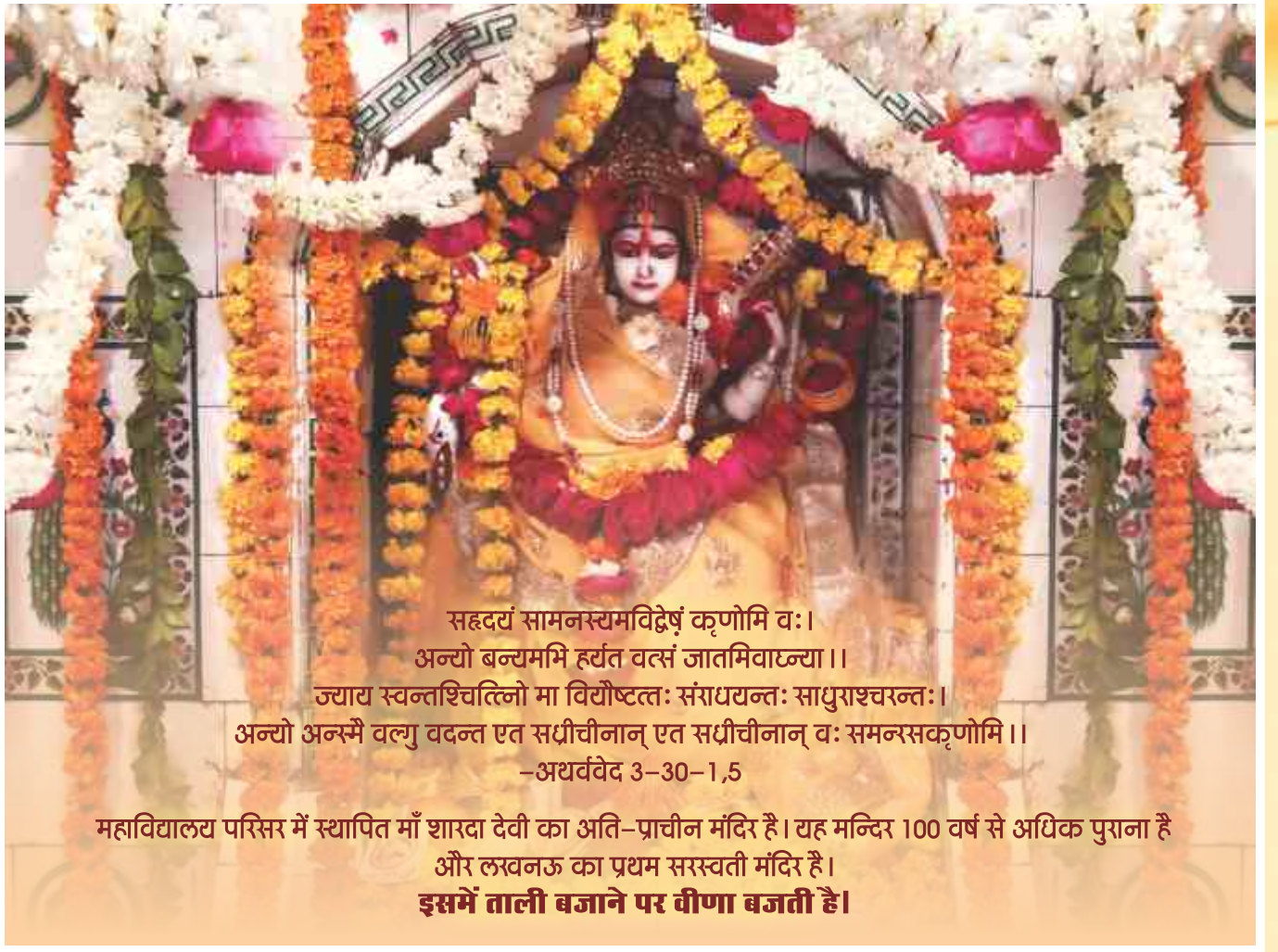
1. हाईस्कूल की मार्कशीट, प्रमाणपत्र की छायाप्रति।
  2. इण्टरमीडिएट की मार्कशीट, प्रमाणपत्र की छायाप्रति।
  3. स्नातक की मार्कशीट, प्रमाणपत्र की छायाप्रति (परास्नातक के छात्रों के लिए)
  4. अन्तिम संस्था से निर्गत स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र (T.C./Migration)
  5. अन्तिम संस्था से निर्गत चरित्र प्रमाण-पत्र।
  6. जाति प्रमाण-पत्र।
  7. आय प्रमाण-पत्र।
  8. आधार कार्ड की छाया प्रति।
  9. पासपोर्ट साइज का एक नवीन फोटो।
  10. (1) अभिभावक का मोबाईल नं० (2) छात्र का मोबाईल नं० (Whats app No ) (3) छात्र की ई-मेल आईडी।
- नोट : महाविद्यालय में प्रवेश लेने के पश्चात् अभ्यर्थी द्वारा किसी भी स्थिति में मो. न./ईमेल आई.डी. बदली जाती है तो इसकी सूचना कार्यालय में तुरंत उपलब्ध कराये अन्यथा महाविद्यालय की कोई भी सूचना न प्राप्त होने पर अभ्यर्थी स्वयं उत्तरदायी होंगे।

### Online Process

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| i. WWW.kcpgclko.in | ii. Online Apply        |
| iii. For 1 Year    | iv. Part 2 Registration |
| v. Form No.....    | vi. Token No.....       |
| vii. Name .....    | viii. Course .....      |

Submit

Photo & Signature Scan करके Upload करें Printout निकालकर आवेदन-पत्र के साथ सभी उत्तीर्ण अंकतालिकाओं, आधार कार्ड अथवा वोटर-आई० डी० व आवश्यक संलग्नकों के साथ महाविद्यालय में जमा करें।



सहृदयं सामनस्यमविद्वेषं कृणोमि वः।  
 अन्यो बन्धमभि ह्यत वत्सं जातमिवाघ्न्या ॥  
 ज्याय स्वन्तश्चित्तिनो मा विद्यौष्टतः संराधयन्तः साधुराश्चरन्तः।  
 अन्यो अन्स्मै वल्गु वदन्त एत सधीचीनान् एत सधीचीनान् वः समन्सकृणोमि ॥  
 -अथर्ववेद 3-30-1,5

महाविद्यालय परिसर में स्थापित माँ शारदा देवी का अति-प्राचीन मंदिर है। यह मन्दिर 100 वर्ष से अधिक पुराना है और लखनऊ का प्रथम सरस्वती मंदिर है।  
**इसमें ताली बजाने पर वीणा बजती है।**



## ड्रेस कोड

### छात्र

शर्ट-क्रीम (हल्का पीला) और  
 पैंट नेवी ब्लू

### छात्रा

कुर्ता/शर्ट -क्रीम (हल्का पीला)  
 और सलवार/पैंट नेवी ब्लू।

हाफ स्वेटर एवं ब्लेजर नेवी ब्लू।  
 काले जूते व सफेद मोजे



## पदक एवं सम्मान

कालीचरण पी०जी० कालेज लखनऊ द्वारा अपने स्थापना दिवस के अवसर पर प्रतिवर्ष मेधावी छात्रों/छात्राओं को विभिन्न पदक एवं सम्मान से सम्मानित किया जाता है। एम०काम० प्योर के छात्र/छात्राओं को प्राचार्य पदक, एम०काम० एप्लाइड इकोनामिक्स के छात्र/छात्राओं को प्रबन्धक पदक, एम०ए०हिन्दी के छात्र/छात्राओं को डॉ० श्याम सुन्दर दास स्मृति पदक, एम०ए० समाजशास्त्र के छात्र/छात्राओं को पं० शिवचन्द्र त्रिवेदी पदक व लाला कालीचरण स्मृति पदक, बी०काम० के छात्र/छात्राओं को गंगा प्रसाद वर्मा स्मृति पदक एवं बी०ए० के छात्र/छात्राओं को कालीचरण विद्यालय इण्डाउमेंट ट्रस्ट अध्यक्ष पदक से नवाजा जाता है।

मूल्य: ₹600/- मात्र